

PROTOKOLL

über die 7. Sitzung des Ausschusses für Gebäudemanagement am Mittwoch, den
22.05.2019,
Sitzungssaal des Stadthauses, Schürenkamp 16, 49324 Melle

Sitzungsnummer: AG/010/2019
Öffentliche Sitzung: 19:00 Uhr bis 20:52 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende

Christina Tiemann

Mitglied CDU-Fraktion

Bernd Gieshoidt

Christian Terbeck

Herla Wendelin-Feindt

Vertreterin für Herrn Thomas Schulke

Mitglied SPD-Fraktion

Gerhard Boßmann

Wilhelm Hunting

Annegret Mielke

Vertreter für Herrn Axel Uffmann

Mitglied B90/DIE GRÜNEN-Fraktion

Ursula Buermeyer

Reinhardt Wüstehube

Mitglied UWG-Fraktion

Peter Spiekermann

Mitglied FDP-Fraktion

Johannes Marahrens

von der Verwaltung

Stadtbaurat Holger Clodius

M.Sc. Guido Kunze

Michael Schönwald

Florian Walkenhorst

ProtokollführerIn

Jonas Heggemann

Abwesend:

Mitglied CDU-Fraktion

Thomas Schulke

Mitglied SPD-Fraktion

Axel Uffmann

Tagesordnung:

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Einwohnerfragestunde
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls vom 31.01.2019 und 19.02.2019
- TOP 5 Bericht der Verwaltung
- TOP 6 Grundschule Bruchmühlen - Beschluss zur Umsetzung
Vorlage: 2019/0142
- TOP 7 Prioritätenliste
Vorlage: 2019/0146
- TOP 8 Controllingbericht für den Ausschuss für Gebäudemanagement zum Stichtag 31.12.2018
Vorlage: 2019/0160
- TOP 9 Projektcontrolling für die Projekte „P10018-005 Neuorganisation Gebäudemanagement“ und „P23018-006 Neubau Feuerwehrhäuser“ für das 1. Quartal 2019
Vorlage: 2019/0162
- TOP 10 Wünsche und Anregungen

TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wird von der Ausschussvorsitzenden Frau Tiemann eröffnet. Sie begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder, Verwaltungsmitarbeiter sowie Zuhörer und Gäste. Die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2 Einwohnerfragestunde

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Die Ausschussvorsitzende Frau Tiemann erklärt, dass die Tagesordnung um den Tagesordnungspunkt acht, Controllingbericht zum Stichtag 31.12.2018, sowie den Tagesordnungspunkt neun, Projektcontrolling für die Projekte „P10018-005 Neuorganisation Gebäudemanagement“ und „P23018-006 Neubau Feuerwehrehäuser“ für das 1. Quartal 2019, ergänzt werden muss.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls vom 31.01.2019 und 19.02.2019

Das Protokoll vom 31.01.2019 sowie das Protokoll vom 19.02.2019 werden einstimmig beschlossen.

TOP 5 Bericht der Verwaltung

Herr Kunze berichtet über den aktuellen Sachstand der zurzeit laufenden Baumaßnahmen. Oberschule Neuenkirchen:

Die Oberschule in Neuenkirchen werde nach Durchführung von Restarbeiten weiterhin saniert. Die Fertigstellung der Hauptarbeiten werde wie geplant 2019 erfolgen, sodass die gesamte Maßnahme im Frühjahr 2020 abgeschlossen wird. Außerdem werde zurzeit eine anderweitige Verwendung der Containeranlagen geprüft, da die Oberschule Neuenkirchen diese als Ausweichmöglichkeit für die Baumaßnahme nicht mehr benötigt.

Kindertagesstätte Wellingholzhausen:

Das Schallschutzgutachten für die Verschiebung des Sportplatzes, welches für die Maßnahme an der Kindertagesstätte Wellingholzhausen benötigt wird, liegt zur weiteren Verwendung vor. Durch die Verschiebung des Sportplatzes ergeben sich keine Nachteile im Bereich der Lärmbelastung für die Nachbarn.

Herr Clodius ergänzt, dass am 22.05.2019 ein Termin mit den Anwohnern stattgefunden habe, bei dem die Ergebnisse der schallschutztechnischen Untersuchung kommuniziert wurden. Eine Überschreitung der Schallschutzwerte gemäß der Sportstättenlärmenschutzverordnung sei nicht zu erwarten.

Herr Kunze führt weiterhin aus, dass der Umsetzungsbeschluss in der nächsten Sitzung des Ausschusses für Gebäudemanagement am 25.09.2019 gefasst werde. Der Baubeginn sei im Frühjahr 2020 zu erwarten.

DRK Kindergarten Oldendorf:

Der Umsetzungsbeschluss für den DRK Kindergarten Oldendorf werde ebenfalls in der nächsten Sitzung des Ausschusses für Gebäudemanagement am 25.09.2019 gefasst, sodass der Baubeginn auch im Frühjahr 2020 zu erwarten sei. Im Zuge der Planungen an den beiden Kindertagesstätten in Wellingholzhausen und Oldendorf wurde die jeweilige KiTa Leitung sowie Herr Eilermann vom niedersächsischen Kultusministerium einbezogen.

Feuerwehrhaus Melle-Mitte:

Bei dem Feuerwehrhaus Melle-Mitte werden zurzeit Restarbeiten durchgeführt.

Feuerwehrhaus Oldendorf:

Die Schlussabnahme des Feuerwehrhauses in Oldendorf erfolgt am 23.05.2019. Nach dem Umzug in den Neubau, werde mit den Sanierungsarbeiten im Bestandsgebäude begonnen. Eine Fertigstellung der Arbeiten bis Anfang Juli 2019 sei nach derzeitigem Stand vorgesehen.

Feuerwehrhaus Groß-Aschen:

Der Baubeginn des Feuerwehrhauses Groß-Aschen erfolgte. Der Umzug sei im Frühjahr 2020 geplant, sodass die Ausführung innerhalb eines Jahres erfolgen wird.

Sporthalle Westerhausen:

Mit den Arbeiten an der Sporthalle Westerhausen werde in den Sommerferien 2019 begonnen.

Herr Schönwald teilt den aktuellen Stand der Sporthalle Haferstraße mit. Die Arbeiten seien bis heute gut vorangegangen. Es bestehe eine große Abhängigkeit zwischen den Gewerken. Der Fertigstellungstermin nach den Sommerferien 2019 wird weiterhin als ambitioniert angesehen. Das Herrichten der Außenanlagen sowie die Sanierung der Fassade werden nach den Sommerferien 2019 erfolgen.

Frau Mielke erfragt, welche Gebäudeabschnitte die Sanierung der Fassade des Feuerwehrhauses Melle-Mitte, welche neu auf die Prioritätenliste aufgenommen werden soll, umfassen werden.

Herr Kunze antwortet, dass die Sanierung die Fassade der Wohnungen, die Toranlagen sowie die Klinkerfassade umfassen wird. Genauere Planungen erfolgen zu einem späteren Zeitpunkt.

Frau Mielke erkundigt sich außerdem nach der Snackausgabe an der Oberschule Neuenkirchen und fragt, welche Sanierungen in dem Bereich durchgeführt wurden.

Herr Kunze erklärt, dass in dem Bereich keine großen Sanierungen bzw. räumlichen Änderungen durchgeführt wurden.

**TOP 6 Grundschule Bruchmühlen - Beschluss zur Umsetzung
Vorlage: 2019/0142**

Herr Kunze erläutert den Sachverhalt anhand einer Power-Point-Präsentation.

Herr Bäunker erklärt die Planunterlagen anhand einer Power-Point-Präsentation.

Herr Clodius ergänzt, dass der Umfang der Sanierung des Altbaus im späteren Planungsverlauf noch ermittelt werden muss. Somit sei auch noch nicht abschließend zu sagen, mit welcher weiteren Kostenentwicklung gerechnet werden kann, die in den Folgejahren im Haushalt zu berücksichtigen seien.

Herr Gieshoidt empfindet die Maßnahme als positiv und merkt die hohen Kosten eines solchen Bauprojektes an.

Frau Mielke und Herr Wüstehube schließen sich der Äußerung von Herrn Gieshoidt an und betonen, dass die Baumaßnahme den Eltern sowie den Kindern zugutekomme werde. Herr Wüstehube merkt außerdem positiv an, dass ein Fahrstuhl eingeplant werde.

Herr Boßmann erfragt, ob der Schulhof durch die Baumaßnahme größer werde.

Herr Bäunker antwortet, dass der Schulhof durch den Abriss des ehemaligen Hausmeisterhauses größer werde.

Die Ausschussvorsitzende Frau Tiemann stellt den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt einstimmig folgenden

Beschlussvorschlag

Die Umsetzung des Bauvorhabens soll, wie in der Sach- und Rechtslage sowie in den Anlagen beschrieben, umgesetzt werden.

TOP 7 **Prioritätenliste** **Vorlage: 2019/0146**

Die Ausschussvorsitzende Frau Tiemann stellt den Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen vor.

Herr Schönwald erläutert die Änderungen der Prioritätenliste.

Herr Clodius ergänzt, dass mit dem Beschluss des Verwaltungsausschusses vom 26.03.2019, die Mensa in Neuenkirchen mit in die Prioritätenliste aufgenommen werden müsse.

Herr Kunze fügt hinzu, dass die Mensa mit zwölf Punkten in die Prioritätenliste aufgenommen werde.

Frau Mielke fragt, ob die Punktzahl zwölf eine Einstufung „später als fünf Jahre“ ausmache.

Herr Clodius bejaht dies.

Herr Hunting erklärt, dass sich der Ortsrat Oldendorf in seiner nächsten Sitzung für die Sanierung der Sägemühle aussprechen werde. Aufgrund dessen sollte die Alte Sägemühle vorerst auf der Prioritätenliste bleiben.

Herr Terbeck merkt an, dass die Bewertung der Prioritätenliste auch nach dem Datum der Aufnahme erfolgen solle.

Herr Clodius antwortet, dass dadurch die Fachlichkeit verloren gehe und dementsprechend seitens der Verwaltung als nicht sinnvoll angesehen werde.

Herr Hunting teilt mit, dass die Sanierung der Außentoilette in der Oberschule Buer nicht mehr benötigt werde und dementsprechend aus der Prioritätenliste entfernt werden kann. Außerdem wirbt er für eine bessere Kommunikation zwischen dem Amt für Familie, Bildung und Sport und dem Gebäudemanagement.

Herr Clodius erklärt, dass sich die Absprachen zwischen dem Amt für Familie, Bildung und Sport sowie dem Gebäudemanagement verbessert haben. Es finden regelmäßige Termine zur Abstimmung zwischen den Ämtern statt.

Frau Mielke teilt ihre Unzufriedenheit bezüglich der Prioritätenliste mit. Die Bewertung der Mensa an der Oberschule in Neuenkirchen, mit zwölf Punkten, sei nicht gerechtfertigt.

Herr Clodius erläutert die Vergabe der Punkte für die Prioritätenliste und betont, dass die Maßnahmen nicht alle auf einmal abgearbeitet werden können. Außerdem warnt er, die Liste infrage zu stellen.

Herr Terbeck spricht sich ebenfalls dafür aus, dass die Alte Sagemühle auf der Prioritätenliste bleiben solle.

Herr Spiekermann sieht die Prioritätenliste positiv und merkt an, dass man diese nicht infrage stellen solle.

Frau Buermeyer merkt an, dass die Prioritätenliste nicht vollständig sei, da zum Beispiel die Neuenkirchener Straße 44 fehle. Sie fordert, dass dieses Gebäude auf die Prioritätenliste aufgenommen werden müsse.

Herr Clodius erläutert, dass vorerst das Fachamt beziehungsweise der Fachausschuss den Bedarf an das Gebäudemanagement geben muss. Im weiteren Verfahren werde dann das Gebäude in die Prioritätenliste aufgenommen.

Die Ausschussvorsitzende Frau Tiemann stellt den geänderten Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Die vorliegende Prioritätenliste vom 09.05.2019 wird als grundsätzliches Bauprogramm des Gebäudemanagements beschlossen. Der Bau einer Mensa in der Oberschule Neuenkirchen wird gemäß dem Beschluss des Verwaltungsausschusses vom 26.03.2019 auf die Prioritätenliste aufgenommen. Außerdem wird die Toilettenanlage an der Oberschule Buer aus der Prioritätenliste genommen. Die Alte Sagemühle wird in der Prioritätenliste bleiben.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt einstimmig folgenden geänderten

Beschlussvorschlag

Die vorliegende Prioritätenliste vom 09.05.2019 wird als grundsätzliches Bauprogramm des Gebäudemanagements beschlossen. Der Bau einer Mensa in der Oberschule Neuenkirchen wird gemäß dem Beschluss des Verwaltungsausschusses vom 26.03.2019 auf die Prioritätenliste aufgenommen. Außerdem wird die Toilettenanlage an der Oberschule Buer aus der Prioritätenliste genommen. Die Alte Sagemühle wird in der Prioritätenliste bleiben.

TOP 8 Controllingbericht für den Ausschuss für Gebäudemanagement zum Stichtag 31.12.2018 Vorlage: 2019/0160

Herr Schönwald stellt den Controllingbericht des Teilhaushaltes 230 vor.

Herr Terbeck fragt, ob es Neuigkeiten bezüglich des Neubaus des Alten Stahlwerks gibt.

Herr Clodius erklärt, dass die Planung der „Neuen-Mitte-Nord“ durch die Wohnungsbau Grönegau abgewickelt werde. Ein positiver Förderbescheid zum Neubau des Alten Stahlwerks sei zu erwarten.

Der nachfolgende Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

**TOP 9 Projektcontrolling für die Projekte „P10018-005 Neuorganisation Gebäudemanagement“ und „P23018-006 Neubau Feuerwehrrhäuser“ für das 1. Quartal 2019
Vorlage: 2019/0162**

Herr Clodius erklärt den Projektcontrollingbericht anhand einer Power-Point-Präsentation.

Herr Spiekermann erfragt, warum Herr Oberschelp der Projektleiter für das Projekt „Neubau Feuerwehrrhäuser“ ist.

Herr Clodius antwortet, dass Herr Oberschelp seit Beginn des Projektes bereits aufgrund personeller Engpässe als Projektleiter eingesetzt wurde.

Der nachfolgende Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

TOP 10 Wünsche und Anregungen

Herr Gieshoidt fragt, wie weit die Planungen bezüglich eines Fahrstuhles im Bereich des Veranstaltungsraumes in Riemsloh sind. Der Bedarf sei gegeben, da immer mehr Veranstaltungen dort stattfinden, die eine Barrierefreiheit benötigen.

Herr Clodius antwortet, dass es bereits enge Abstimmungen zwischen dem Gebäudemanagement und dem Hauptamt gebe. Man müsse allerdings die gesamte Situation der städtischen Gebäude sehen und dort auch auf die Umsetzung der Barrierefreiheit achten.

Frau Buermeyer fügt hinzu, dass es bereits ein einstimmiges Votum des Ortsrates gebe, die ebenfalls das Einbauen eines Fahrstuhls empfehlen.

Die Ausschussvorsitzende Frau Tiemann beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:52 Uhr

gez. Tiemann

gez. Clodius

gez. Heggemann

Vorsitzende/r
(Datum, Unterschrift)

Verw. Vorstand
(Datum, Unterschrift)

Protokollführer/in
(Datum, Unterschrift)