

Farblegende:

Basisflächen (Arbeitsplatz-Flächen)
Kommunikationsflächen
Konzentrationsflächen
Infrastrukturflächen
Sonderflächen

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Verwaltungsvorstandsbereich											
BGM Bürgermeister											
BGM Bürgermeister	Bürgermeister	1	1	-	8 m²	8 m²			X	X	
BGM Bürgermeister	Sekretariat	1	1	-	8 m²	8 m²			X		kl. abschließbarer Tresor (Aufbewahrung von Gutscheinen etc.)
BGM Bürgermeister	Wartebereich mit Empfangstresen Besucher	-	-	1	10 m²	10 m²		X			
BGM Bürgermeister	Besprechung formell M (5-8 pax)	-	-	1	35 m²	35 m²		X			
Summe BGM Bürgermeister (NUF)		2 MA	2 AP		61 m²						
Verwaltungsvorstand I Erster Stadtrat (allgemeine Verwaltung)											
Verwaltungsvorstand I Erster Stadtrat (allgemeine Verwaltung)	Vorstandsmitglied	1	1	-	8 m²	8 m²			X	X	
Verwaltungsvorstand I Erster Stadtrat (allgemeine Verwaltung)	Sekretariat	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe Verwaltungsvorstand I Erster Stadtrat (NUF)		2 MA	2 AP		16 m²						
Verwaltungsvorstand II Stadtrat (Finanzverwaltung)											
Verwaltungsvorstand II Stadtrat (Finanzverwaltung)	Vorstandsmitglied	1	1	-	8 m²	8 m²			X	X	
Verwaltungsvorstand II Stadtrat (Finanzverwaltung)	Sekretariat	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe Verwaltungsvorstand II Stadtrat (NUF)		2 MA	2 AP		16 m²						
Verwaltungsvorstand III Stadtbaurat (technische Verwaltung)											
Verwaltungsvorstand III Stadtbaurat (technische Verwaltung)	Vorstandsmitglied	1	1	-	8 m²	8 m²			X	X	
Verwaltungsvorstand III Stadtbaurat (technische Verwaltung)	Sekretariat	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe Verwaltungsvorstand III Stadtbaurat (NUF)		2 MA	2 AP		16 m²						
Summe Verwaltungsvorstandsbereich (NUF)		8 MA	8 AP		109 m²						
10 Hauptamt											
10 Hauptamt - IT	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X	X	
10 Hauptamt - IT	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X	X	
10 Hauptamt - IT	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X	X	
10 Hauptamt - IT	Lager/Werkstatt (1 AM)			1	25 m²	25 m²			X	X	Lagerung z.B. PC's; inkl. Werkbank // innerhalb des Sicherheitsbereiches
Summe 10 Hauptamt - IT (NUF)		7 MA	7 AP		81 m²						

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
10 Hauptamt - Personalabteilung	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
10 Hauptamt - Personalabteilung	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	6	6	-	8 m²	48 m²			X		
10 Hauptamt - Personalabteilung	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 10 Hauptamt - Personalabteilung (NUF)		8 MA	8 AP 64 m²								
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	4	4	-	8 m²	32 m²			X		
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 10 Hauptamt - zentrale Verwaltung (NUF)		9 MA	9 AP 72 m²								
10 Hauptamt - Organisation	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
10 Hauptamt - Organisation	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X		
10 Hauptamt - Organisation	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 10 Hauptamt - Organisation (NUF)		7 MA	7 AP 56 m²								
Summe 10 Hauptamt (NUF)		31 MA	31 AP 273 m²								
14 Rechnungsprüfungsamt											
14 Rechnungsprüfungsamt	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
14 Rechnungsprüfungsamt	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
14 Rechnungsprüfungsamt	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 14 Rechnungsprüfungsamt (NUF)		3 MA	3 AP 24 m²								
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften											
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften	Sachgebietsleitung	4	4	-	8 m²	32 m²			X		
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften	Teamleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	11	11	-	8 m²	88 m²			X		
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	8	8	-	8 m²	64 m²			X		
20 Amt für Finanzen und Liegenschaften	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	4	4	-	8 m²	32 m²			X		
Summe 20 Amt für Finanzen und Liegenschaften (NUF)		29 MA	29 AP 232 m²								

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
23 Gebäudemanagement											
23 Gebäudemanagement	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
23 Gebäudemanagement	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	18	18	-	8 m²	144 m²			X		
23 Gebäudemanagement	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
23 Gebäudemanagement	Schlüsselausgabe	-	-	0	10 m²	0 m²		X			wird kombiniert mit Post-Servicestelle, Mitnutzung anderer Räumlichkeiten oder Schließfachsystem
Summe 23 Gebäudemanagement (NUF)		20 MA	20 AP 160 m²								
32 Ordnungsamt											
32 Ordnungsamt - Leitung	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 32 Ordnungsamt - Leitung (NUF)		2 MA	2 AP 16 m²								
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	10	10	-	8 m²	80 m²			X		
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung (NUF)		14 MA	14 AP 112 m²								
32 Ordnungsamt - Bürgeramt	Teamleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Bürgeramt	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	7	7	-	8 m²	56 m²			X		
32 Ordnungsamt - Bürgeramt	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 32 Ordnungsamt - Bürgeramt (NUF)		9 MA	9 AP 72 m²								
32 Ordnungsamt - Standesamt	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Standesamt	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	3	3	-	8 m²	24 m²			X		
32 Ordnungsamt - Standesamt	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Standesamt	Archiv Rollregale	-	-	1	30 m²	30 m²			X		täglicher Zugriff
32 Ordnungsamt - Standesamt	Trauzimmer (2 - 20 Personen)	-	-	1	55 m²	55 m²		X		X	Zutritt für die Gäste auch außerhalb der Öffnungszeiten
32 Ordnungsamt - Standesamt	Trauzimmer Vorraum / Empfang	-	-	1	30 m²	30 m²		X			Zutritt für die Gäste auch außerhalb der Öffnungszeiten
Summe 32 Ordnungsamt - Standesamt (NUF)		5 MA	5 AP 155 m²								

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
32 Ordnungsamt - Straßenverkehr und Gewerbe	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Straßenverkehr und Gewerbe	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	7	7	-	8 m²	56 m²			X		
32 Ordnungsamt - Straßenverkehr und Gewerbe	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 32 Ordnungsamt - Straßenverkehr und Gewerbe (NUF)		9 MA	9 AP			72 m²					
32 Ordnungsamt - Zulassungsstelle	Teamleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
32 Ordnungsamt - Zulassungsstelle	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X		
32 Ordnungsamt - Zulassungsstelle	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 32 Ordnungsamt - Zulassungsstelle (NUF)		7 MA	7 AP			56 m²					
Summe 32 Ordnungsamt (NUF)		46 MA	46 AP			483 m²					
40 Amt für Familie, Bildung und Sport											
40 Amt für Familie, Bildung und Sport	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
40 Amt für Familie, Bildung und Sport	Sachgebietsleitung	4	4	-	8 m²	32 m²			X		
40 Amt für Familie, Bildung und Sport	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	15	15	-	8 m²	120 m²			X		
40 Amt für Familie, Bildung und Sport	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	4	4	-	8 m²	32 m²			X		
Summe 40 Amt für Familie, Bildung und Sport (NUF)		24 MA	24 AP			192 m²					
50 Sozialamt			5,0 m²								
50 Sozialamt	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
50 Sozialamt	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	18	18	-	8 m²	144 m²			X		
50 Sozialamt	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 50 Sozialamt (NUF)		20 MA	20 AP			160 m²					
60 Bauamt											
60 Bauamt	Amtsleitung	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
60 Bauamt	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
60 Bauamt	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	17	17	-	8 m²	136 m²			X		
60 Bauamt	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X		
60 Bauamt	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 60 Bauamt (NUF)		26 MA	26 AP			208 m²					

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
602 Umweltbüro											
602 Umweltbüro	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
602 Umweltbüro	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X		
Summe 602 Umweltbüro (NUF)		6 MA	6 AP 48 m²								
66 Tiefbauamt											
66 Tiefbauamt	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
66 Tiefbauamt	Sachgebietsleitung	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
66 Tiefbauamt	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	11	11	-	8 m²	88 m²			X		
66 Tiefbauamt	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 66 Tiefbauamt (NUF)		15 MA	15 AP 120 m²								
80 Kultur- und Tourismusbüro											
80 Kultur- und Tourismusbüro	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
80 Kultur- und Tourismusbüro	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X		
80 Kultur- und Tourismusbüro	Touristinfo inkl. Schaltersituation	-	-	1	30 m²	30 m²	X				technische Präsentationsmöglichkeiten
Summe 80 Kultur- und Tourismusbüro (NUF)		6 MA	6 AP 78 m²								
Kommunikation (ehem. Mediensprecher)											
Kommunikation	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Kommunikation	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	5	5	-	8 m²	40 m²			X		
Kommunikation	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe Kommunikation (NUF)		7 MA	7 AP 56 m²								
Personalrat											
Personalrat	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		Besprechungssituation (2 Pax), Whiteboard; kleiner Beistelltisch; evtl. Prospektständer
Summe Personalrat (NUF)		1 MA	1 AP 8 m²								
Referat für Wirtschaftsförderung											
Referat für Wirtschaftsförderung	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Referat für Wirtschaftsförderung	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
Referat für Wirtschaftsförderung	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe Referat für Wirtschaftsförderung (NUF)		4 MA	4 AP 32 m²								

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher-heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Σ Zwischensumme, gerundet		246 MA	246 AP			2.183 m²					
Aufschlag Personal-Wachstum / Reserveflächen											
Basisflächen (AP-Flächen)	Prognose in 10 Jahre	12	12	-	8 m²	96 m²			X		ca. 5 %
Summe Aufschlag Personal-Wachstum (NUF)		12 MA	12 AP			96 m²					
Σ Zwischensumme, gerundet		258 MA	258 AP			2.279 m²					
Reduzierung aufgrund Mobilität											
Basisflächen (AP-Flächen)	Mobilität		-78	-	8 m²	-624 m²			X		ca. 30 % z.B. Außendienst, Telearbeit, Rotation Hilfskräfte
Summe Reduzierung Mobilität (NUF)			-78 AP			-624 m²					
Arbeitsmöglichkeiten											
Basisflächen	Arbeitsmöglichkeiten (AM)	-	10	-	6 m²	60 m²			X		
Summe Arbeitsmöglichkeiten (NUF)			10 AM			60 m²					
Aufschlag Barrierefreiheit intern											
Basisflächen	ca.5% der AP rollstuhlgerecht ausgebildet	-	10	-	2 m²	20 m²			X		
Summe Aufschlag Barrierefreiheit (NUF)						20 m²					
Σ Zwischensumme, gerundet		258 MA	180 AP			1.735 m²					
			10 AM								

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher-heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Kommunikation dezentral // Bürobereich											
Kommunikation dezentral	Besprechung informell S (2-4 pax)	-	-	4	10 m²	40 m²			X		
Kommunikation dezentral	Besprechung formell S (2-4 pax)	-	-	3	20 m²	60 m²			X		
Kommunikation dezentral	Besprechung formell M (5-8 pax)	-	-	2	35 m²	70 m²			X		
Kommunikation dezentral	Besprechung formell L (9-12 pax)	-	-	1	55 m²	55 m²			X		
Kommunikation dezentral	Besprechung formell XL (13 - 24 pax)	-	-	1	70 m²	70 m²			X		
Kommunikation dezentral	Marktplatz, Pausenraum inkl. Teeküche	-	-	2	50 m²	100 m²			X		
Kommunikation zentral // Konferenzbereich											
Kommunikation zentral	Besprechung formell S (2-4 pax)	-	-	1	20 m²	20 m²		X			
Kommunikation zentral	Besprechung formell M (5-8 pax)	-	-	1	35 m²	35 m²		X			
Kommunikation zentral	Besprechung formell L (9-12 pax)	-	-	1	55 m²	55 m²		X			
Kommunikation zentral	Besprechung formell XL (13 - 24 pax)	-	-	1	70 m²	70 m²		X			
Kommunikation zentral	Besprechung formell XXL (25 bis 50 pax)	-	-	1	180 m²	180 m²		X			über mobile Trennwände zusammenschaltbar Konferenzraum ca. 200 P. (Reihenbestuhlung)
Infrastruktur	WC - D / H / Beh (Konferenzbereich) // inkl. PuMi-Raum	-	-	-	-	30 m²		X			
Infrastruktur	Küche mit Getränkelager (Konferenzbereich)	-	-	1	15 m²	15 m²		X			
Infrastruktur	Möbellager (Konferenzbereich)	-	-	1	30 m²	30 m²		X			
Infrastruktur	Garderobe (Konferenzbereich)	-	-	1	10 m²	10 m²		X			
Sonderfläche	Lounge / Wartebereich (Konferenzbereich)	-	-	1	15 m²	15 m²		X			diskret gelegen (10 Hauptamt: Bewerbungsgespräche)
Summe Kommunikation (NUF)			855 m²								
Konzentration											
Konzentration	Telefonraum (max. 2 Pax)	-	7	7	6 m²	42 m²			X		
Konzentration	Konzentrationsraum (max. 2 Pax)	-	7	7	10 m²	70 m²			X		
Summe Konzentration (NUF)			14 AM 112 m²								

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Infrastruktur dezentral											
Infrastruktur	Teeküche	-	-	4	15 m²	60 m²			X		
Infrastruktur	Lager / Büromaterial	-	-	4	5 m²	20 m²			X		
Infrastruktur	Drucken / Kopieren	-	-	4	3 m²	12 m²			X		
Infrastruktur	Plotten / Scannen (>DINA0) inkl. Lager, Schneidegerät, Falttisch, Material	-	-	1	20 m²	20 m²			X		Planungsunterlagen (z.B. Wirtschaftsförderung, Bauamt);
Infrastruktur	Papierdatentonne	-	-	4	3 m²	12 m²			X		
Infrastruktur	Schließfächer / Garderobe	-	-	7	6 m²	42 m²			X		ca. 45 Stck./Modul
Infrastruktur	Standtresor	-	-	6	2 m²	12 m²			X		ca. 1x1 m; z.B. 81 Wasserwerk, 50 Sozialamt, 40 Amt für Familie, Bildung und Sport, 32 Ordnungsamt - Zulassungsstelle, 32 Ordnungsamt - Bürgeramt, 20 Amt für Finanzen und Liegenschaften
Infrastruktur	Lager / Archiv, dezentral, häufiger Zugriff (Teamablage)	-	-	-	180 m²	180 m²			X		ca. 600 lfm
Summe Infrastruktur dezentral (NUF)			358 m²								
Sanitärräume											
Sanitärräume	WC - D / H (Mitarbeiter) // inkl. PuMi-Raum (Lager und Ausgussbecken)	-	-	-	-	100 m²			X		
Sanitärräume	WC - Beh (Mitarbeiter)	-	-	2	10 m²	20 m²			X		
Sanitärräume	Umkleiraum inkl. Duschen und Spinde - D / H (Mitarbeiter)	-	-	2	20 m²	40 m²			X		z.B. GBM, Ordnungsamt, Wasserwerk
Summe Sanitärräume (NUF)			160 m²								
Σ Zwischensumme (NUF), gerundet		258 MA	180 AP			3.220 m²					

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Infrastruktur, zentral											
Infrastruktur	Archiv, zentral, täglicher Zugriff	-	-	-	410 m²	410 m²			X	X	ca. 2.050 lfm
Infrastruktur	Lager (Werkzeug, Leiter, Messgeräte)	-	-	1	15 m²	15 m²			X	X	z.B. 23 GBM, 602 Umweltbüro, 66 Tiefbauamt
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Lager Büromaterial, - bedarf, - möbel	-	-	1	100 m²	100 m²			X	X	Anlieferung erforderlich
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Lager Waffenkammer	-	-	1	10 m²	10 m²			X	X	
32 Ordnungsamt - Allgemeine Ordnung	Lager Feuerwehrausrüstung	-	-	1	20 m²	20 m²			X	X	
32 Ordnungsamt - Bürgeramt	Lager Fundbüro (z.B. Fahrräder ca. 150 - 200 Stck.)	-	-	1	155 m²	155 m²		X		X	
80 Kultur- und Tourismusbüro	Lager Veranstaltungsmaterialien	-	-	1	15 m²	15 m²			X	X	
Sonderflächen	Pausenraum Reinigungsfirma	-	-	1	10 m²	10 m²			X	X	
Infrastruktur	Lager Reinigungsfirma	-	-	1	10 m²	10 m²			X	X	Anlieferung erforderlich
Infrastruktur	Müllsammelstelle	-	-	1	20 m²	20 m²			X		
Summe Infrastruktur, zentral (NUF)		0 MA	0 AP 765 m²								
Sonderflächen intern											
Sonderflächen	Postfächer Mitarbeiter (verschießbar)	-	-	1	35 m²	35 m²			X		
Sonderflächen	Eltern-Kind-Büro	-	-	2	15 m²	30 m²			X		
Sonderflächen	Fitness-Bereich	-	-	1	30 m²	30 m²			X		
Sonderflächen	Feel-Good-Area	-	-	2	10 m²	20 m²			X		z.B. Kicker, Billiard, Lounge / Sessel / Sofas
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Druckerstraße (1 AM)	-	-	1	40 m²	40 m²			X	X	inkl. Werkbank (Hausmeister)
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	techn. Zentrale (Druckerstraße)	3	3	-	8 m²	24 m²			X		
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Postein- und -ausgang Scannerraum (2 AP)	2	2	-	8 m²	16 m²			X	X	direkte Nähe Lager (Postein / -ausgang)

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Sonderflächen öffentlich / halb-											
Sonderflächen	Gastronomie / Lounge / Cafeteria / Mensa										
Sonderflächen	Betriebs-KiTa										zzgl. Außenbereich
Sonderflächen	Self Service Terminal (weniger vertraulich)	-	-	4	4 m²	16 m²	X				z.B. Foto; Entstempelungsmaschine, Kassensautomat (32 Ordnungsamt, Zul.,)
Sonderflächen	Info-Point / Empfang (weniger vertraulich)	-	-	2	10 m²	20 m²	X				
Sonderflächen	Wartebereich inkl. Kinderspielecke	-	-	15	2 m²	23 m²	X				inkl. Terminal tevis
Sonderflächen	Schalter (weniger vertraulich)	-	-	7	10,0 m²	70 m²		X			
Sonderflächen	Informeller Bürgerdialog (weniger vertraulich)	-	-	2	8 m²	16 m²		X			
Sonderflächen	Bürgerdialog S (2 - 4 Personen) (vertraulich)	-	-	8	18 m²	144 m²		X			
Sonderflächen	Bürgerdialog M (5 - 8 Personen) (vertraulich)	-	-	1	30 m²	30 m²		X			
Sonderflächen	Bürgerdialog L (9 - 14 Personen) (vertraulich)	-	-	0	30 m²	0 m²		X			wurde auf Wunsch der Stadt Melle auf 0 gesetzt
Sonderflächen	Bürgerdialog XL (> 14 Personen) (vertraulich)	-	-	0	55 m²	0 m²		X			wurde auf Wunsch der Stadt Melle auf 0 gesetzt
Sonderflächen	Erste Hilfe / Liegeraum / Betriebsarzt	-	-	1	20 m²	20 m²		X			räumliche Nähe zu Sanitäranlagen erforderlich
10 Hauptamt - IT	IT Schulungsraum (13 AM)	-	-	1	70 m²	70 m²		X			
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Wahlbüro	-	2	-	8 m²	16 m²		X			dauerhaft über mehrere Wochen im Jahr besetzt; multifunktional zu planene, bspw. Besprechung oder überörtliche Prüfungen
40 Amt für Familie, Bildung und Sport	Postservicestelle für Schulen (z.B. Schließfächer)	-	-	1	15 m²	15 m²	X				24/7 Zugang; 14 Schulen; ggf zu integrieren: Schlüsselübergabe (z.B. inkl. Theke; z.B. Ausgabe Obdachlosenunterkünfte (75 % unangekündigt / 25 % Termin; ca. 5 P. die Woche)
32 Ordnungsamt - Zulassungsstelle	Schilderstellen (vermietet)	-	-	2	15 m²	30 m²	X				
10 Hauptamt - zentrale Verwaltung	Postein- und -ausgang Lager inkl. Papiercontainer, Empfangstheke	-	-	1	20 m²	20 m²		X		X	Sicherheitsbereich; separater Eingang; Anlieferung erf./ direkte Nähe Scannerraum (Postein / -ausgang)
Sanitärräume	WC - D / H (Bürger) // inkl. PuMi-Raum	-	-	-	-	30 m²		X			
Sanitärräume	WC - Beh (Bürger)	-	-	1	10 m²	10 m²		X			
Sanitärräume	Wickelraum (Bürger)	-	-	1	5 m²	5 m²		X			
Sanitärräume	Umkleiraum inkl. Duschen - D / H (Bürger)	-	-	0	10 m²	0 m²		X			wurde auf Wunsch der Stadt Melle auf 0 gesetzt
Summe Sonderflächen (NUF)		5 MA	7 AP	730 m²							

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Σ Summe (NUF), gerundet (GESAMT)		263 MA	187 AP4.720 m²								Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
			24 AMdavon ggfls. unterirdisch795 m²								
Technische Funktionsfläche (TF) (GESAMT)											
Technische Funktionsfläche	Technische Funktionsfläche		-	-	= ca.7 %-Ansatz BGF	510 m²					
Summe Technische Funktionsfläche (TF), aufgerundet			510 m²								
10 Hauptamt - IT	Serverraum		-	1	12 m²	-					in prozentualem Aufschlag TF enthalten
10 Hauptamt - IT	Serverraum außerhalb Hauptgebäude (Redundanz)		-	1	12 m²	-					in prozentualem Aufschlag TF enthalten
10 Hauptamt - IT	Verteilerraum Hausverkabelung (Netzwerkverteilung)		-	1		-					in prozentualem Aufschlag TF enthalten
Verkehrsfläche (VF) (GESAMT)											
Verkehrsfläche	Verkehrsfläche		-	-	= ca. 20 %- Ansatz BGF	1.540 m²					
Summe Verkehrsfläche (VF), aufgerundet			1.540 m²								
NRF (NUF+TF+VF); aufgerundet (GESAMT)			6.770 m²								Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
KGF (Konstruktionsfläche); aufgerundet (GESAMT)			= ca. 12 %- Ansatz BGF930 m²								Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
BGF (NRF+KGF), AUFGERUNDET (GESAMT)		263 MA	187 AP7.700 m²								Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
			24 AM								
Sonstiges // zuzüglich											
Stellplätze Mitarbeiter / Besucher	PKW, Beh-Stellplätze; Akkuladestationen										
Stellplätze Mitarbeiter / Besucher	Fahrrad; Akkuladestationen										
Außenbereiche als Aufenthaltsbereich											
Anlieferung											

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
OPTIONAL // AMT 70 Baubetriebsdienst + 81 Wasserwerk											
70 Baubetriebsdienst											
70 Baubetriebsdienst	Amtsleitung	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
70 Baubetriebsdienst	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	2	2	-	8 m²	16 m²			X		
70 Baubetriebsdienst	Mitarbeiter*innen ohne Bürgerkontakt	4	4	-	8 m²	32 m²			X		
70 Baubetriebsdienst	Hilfskräfte (Studenten, Praktikanten, Azubis; etc.)	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
Summe 70 Baubetriebsdienst (NUF)		9 MA	9 AP 72 m²								
81 Wasserwerk											
81 Wasserwerk	Amtsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
81 Wasserwerk	Sachgebietsleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
81 Wasserwerk	Teamleitung	1	1	-	8 m²	8 m²			X		
81 Wasserwerk	Mitarbeiter*innen mit Bürgerkontakt	11	11	-	8 m²	88 m²			X		inkl. Monteure / techn. MA
81 Wasserwerk	Netzleitwarte inkl Server Fernwirkanlage	-	-	1	5 m²	5 m²			X		Nähe zu 1x AP in MA mit Bürgerkontakt
Summe 81 Wasserwerk (NUF)		14 MA	14 AP 117 m²								
Aufschlag Personal-Wachstum / Reserveflächen											
Basisflächen (AP-Flächen)	Prognose in 10 Jahre	1	1	-	8 m²	8 m²			X		ca. 5 %
Summe Aufschlag Personal-Wachstum (NUF)		1 MA	1 AP 8 m²								
Reduzierung aufgrund Mobilität											
Basisflächen (AP-Flächen)	Mobilität	-7	-7	-	8 m²	-56 m²			X		ca. 30 % z.B. Außendienst, Telearbeit, Rotation Hilfskräfte
Summe Reduzierung Mobilität (NUF)			-7 AP -56 m²								
Basis-. Kommunikation, Konzentrations, Infrastruktur- und Sonderflächen											
sonstige Flächen	pauschaler Aufschlag		1 AM	-	40 m²	40 m²			X		z.B. Arbeitsmöglichkeiten, Lager / Archiv

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher-heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Σ Summe (NUF), gerundet (OPTIONAL)		24 MA	17 AP			180 m²					Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
1 AM											
Technische Funktionsfläche (TF) (OPTIONAL)											
Technische Funktionsfläche	Technische Funktionsfläche		-	-	= ca.7 %-Ansatz BGF	20 m²					
Summe Technische Funktionsfläche (TF), aufgerundet											
Verkehrsfläche (VF) (OPTIONAL)											
Verkehrsfläche	Verkehrsfläche		-	-	= ca. 20 %-Ansatz BGF	60 m²					
Summe Verkehrsfläche (VF), aufgerundet											
NRF (NUF+TF+VF); aufgerundet (OPTIONAL)											Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
KGF (Konstruktionsfläche); aufgerundet (OPTIONAL)											Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
BGF (NRF+KGF), AUFGERUNDET (OPTIONAL)		24 MA	17 AP			300 m²					Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
1 AM											
81 Wasserwerk	zusätzlich Werkstatt Garagen Gefahrstofflager Lager	zus. NUF	-	-	500,0 m²	500 m²			X	X	außerhalb des Gebäudes Anfahrt LKW notwendig; kann auch räumlich separat liegen Netzleitwarte = 30m², Werkstatt = 40m², Gefahrstofflager = 30m², Lager = 300m², Garagen = 200m²;

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
GESAMT inkl. OPTIONAL // AMT 70 Baubetriebsdienst + 81 Wasserwerk											

Σ Summe (NUF), gerundet (GESAMT inkl. OPTIONAL)	287 MA	204 AP	4.900 m²			Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
---	--------	--------	----------	--	--	---

Technische Funktionsfläche (TF) (GESAMT inkl. OPTIONAL)			25 AM								
Technische Funktionsfläche	Technische Funktionsfläche		-	-	= ca.7 %-Ansatz BGF	530 m²					
Summe Technische Funktionsfläche (TF), aufgerundet			530 m²								
Verkehrsfläche (VF) (GESAMT inkl. OPTIONAL)											
Verkehrsfläche	Verkehrsfläche		-	-	= ca. 20 %- Ansatz BGF	1.600 m²					
Summe Verkehrsfläche (VF), aufgerundet			1.600 m²								

NRF (NUF+TF+VF); aufgerundet (GESAMT inkl. OPTIONAL)		7.030 m²			Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
--	--	----------	--	--	---

KGF (Konstruktionsfläche); aufgerundet (GESAMT inkl. OPTIONAL)		= ca. 12 %- Ansatz BGF 970 m²			Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
--	--	-------------------------------------	--	--	---

BGF (NRF+KGF), AUFGERUNDET (GESAMT inkl. OPTIONAL)	287 MA	204 AP	8.000 m²			Schwankungsbreite +/- 15 % zu berücksichtigen
--	--------	--------	----------	--	--	---

25 AM

Legende / Disclaimer / Hinweise / Abkürzungen

Anforderung	Arbeitsstättenrichtlinien (ASR) und Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) sind zu beachten und einzuhalten
Unschärfe	Angaben der Stadt Melle sind erste Einschätzungen im Rahmen dieser Machbarkeitsstudie. Im weiteren Verlauf des Projektes müssen die Angaben / Bedarfe in Zusammenarbeit mit den zu betrachtenden Ämtern unbedingt konkretisiert werden.
Sonderflächen	Sonderflächen sind gem. Fragebogen-Auswertung aufgeführt; Verifizierung (Must-Have vs. Nic-to-Have) der Stadt Melle steht aus.
Digitalisierung	Auswirkung Digitalisierung auf die Raumplanung (z.B. Verifizierung Module Beratung) / Faktor durch die Stadt Melle steht aus
Berücksichtigung	Verwaltung / Gewerbe 66 Tiefbauamt: Berücksichtigung der Bedarfe aus Verwaltungsbereich, Bedarfe des Gewerbebereichs nicht berücksichtigt 81 Wasserwerk: Berücksichtigung der Bedarfe aus Verwaltungs- und Gewerbebereich inkl. technische Mitarbeiter 23 Gebäudemanagement: keine Berücksichtigung der Bedarfe von auswärtig tätigen Mitarbeitern wie z.B. Hausmeistern, Schwimmmeistern
Funktionsdiagramm	funktionale Zusammenhänge und räumliche Nähen sind dem separatem Funktionsdiagramm zu entnehmen
	* abgeleitet gem. Angabe Fragebogen, Stand 02/2021, Prognose 5 Jahre; teilw. nachträglich durch die Stadt Melle modifiziert (z.B. Fokus-Workshop)
	** Annahme 30 % Mobilität (bestätigt durch Stadt Melle am 14.04.21) pauschaler Ansatz als Mittelwert berücksichtigt. Im weiteren Verlauf des Projektes muss der Ansatz der Mobilität in Zusammenarbeit mit den zu betrachtenden Ämtern, z.B. auf Sachgebiets-Ebene unbedingt konkretisiert werden.
	*** Flächen gem. Erfahrungswerte Drees & Sommer oder Angaben der Stadt Melle

		Mitarbeiter	Fläche				Zonen-Zuordnung			Sicher- heit	Bemerkung
Amt / Organisationseinheit / Sachgebiet	Nutzung	Anzahl MA*	Anzahl AP**	Anzahl Raum / Modul [Stck.]	Flächenbedarf pro AP od. Raum / Modul [m²]***	Flächenbedarf [m²]	ö. / bf.	hö. / bf.	i.	ZuKo erf.	
Fläche											
AM Anzahl Arbeitsmöglichkeiten (temporäre Arbeitsmöglichkeiten)											
AP Anzahl Arbeitsplätze											
Pax Besprechungsplatz											
Basisflächen Flächenbedarf je Arbeitsplatz als Durchschnittswert angenommen, unabhängig von Arbeitsplatztypologie, wie z.B. Einzelbüro oder offene Teamfläche											
Zone											
ö. / bf. öffentlich (Kunden- / Bürger-Zugang) / barrierefrei (gem. DIN 18040)											
hö. / bf. halböffentlich / Externen-Zugang mit Mitarbeiter-Begleitung / Zugangskontrolle des Bereichs gegenüber Externer / barrierefrei (gem. DIN 18040)											
i. intern / Mitarbeiter / Zugangskontrolle des Bereichs gegenüber Externer / barrierefrei											
Sicherheit Zugangskontrolle des Bereiches gegenüber interner Mitarbeiter erforderlich											
Besprechung											
Pax Besprechungsplätze											
Flächen											
NUF Nutzungsfläche											
VF Verkehrsfläche											
TF Technische Funktionsfläche											
NRF Netto-Raumfläche (=NUF + TF + VF)											
KGF Konstruktion-Grundfläche											
BGF Brutto-Grundfläche (=NRF + KGF)											