

PROTOKOLL

über die 2. Sitzung des Ausschusses für Gebäudemanagement am Dienstag, den
13.03.2018,
Sitzungssaal des Stadthauses, Schürenkamp 16, 49324 Melle

Sitzungsnummer: AG/002/2018
Öffentliche Sitzung: 19:30 Uhr bis 21:55 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende

Christina Tiemann

Mitglied CDU-Fraktion

Bernd Gieshoidt
Thomas Schulke
Christian Terbeck

Mitglied SPD-Fraktion

Wilhelm Hunting
Annegret Mielke
Axel Uffmann

Mitglied B90/DIE GRÜNEN-Fraktion

Ursula Buermeyer
Reinhardt Wüstehube

Mitglied UWG-Fraktion

Peter Mittelberg

Mitglied FDP-Fraktion

Johannes Marahrens

von der Verwaltung

Stadtbaurat Holger Clodius
M.Sc. Guido Kunze
B.Eng. Michael Schönwald
StOI Isabel Eimertenbrink

ProtokollführerIn

Maren Hohmann

Zuhörer

Presse
Zuhörer

Fr. Wiesmann (Meller Kreisblatt)
12

Abwesend:

Mitglied UWG-Fraktion

Peter Spiekermann

Tagesordnung:

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Einwohnerfragestunde
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls vom 14.11.2017
- TOP 5 Bericht der Verwaltung
- TOP 6 Organisationsuntersuchung
Vorlage: 2018/0056
- TOP 7 Prioritätenliste (aktueller Stand)
Vorlage: 2018/0057
- TOP 7.1 Prioritätenliste (aktueller Stand) Beschlussvorlage
Vorlage: 2018/0057/1
- TOP 8 Maßnahmen an Feuerwehrhäusern: Bericht über den aktuellen Planungs- und Umsetzungsstand
Vorlage: 2018/0058
- TOP 9 OBS Neuenkirchen: Änderung und Bericht über den aktuellen Stand
Vorlage: 2018/0059
- TOP 10 Untersuchung der Deckenkonstruktionen u. a. an Sporthallen
Vorlage: 2018/0060
- TOP 11 GS Bruchmühlen / Entfall vom Fahrstuhl
Vorlage: 2018/0061
- TOP 12 Sanierung der Sporthalle Haferstraße
Vorlage: 2018/0017
- TOP 13 Maßnahmen zur Sicherstellung des Betreuungsangebotes in Kindertagesstätten
Vorlage: 2018/0019
- TOP 14 Finanzcontrollingbericht für den Ausschuss für Gebäudemanagement zum Stichtag 31.12.2017
Vorlage: 2018/0073
- TOP 15 Wünsche und Anregungen

TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wird von der Vorsitzenden Christina Tiemann eröffnet. Sie begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder, Verwaltungsmitarbeiter sowie Zuhörer und Presse. Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit wird von ihr festgestellt.

TOP 2 Einwohnerfragestunde

Herr Lemme (Elternteil OBS Neuenkirchen) teilt mit, dass er zwei Fragen habe. Zunächst fragt er an, ob im Zuge des Pausenhallenumbaus in der OBS Neuenkirchen auch gleich die Wasserschäden in den Sanitäranlagen behoben werden könnten. Weiter fragt er an, wie die aktuelle Brandschutzsituation von der Verwaltung bewertet werden würde. Es seien schließlich derzeit keine Fluchtwege vorhanden und er stelle sich die Frage, wer die Verantwortung übernehmen würde, wenn etwas passieren sollte.

Herr Clodius antwortet, dass der Zustand der Sanitäranlagen bekannt sei. Derzeit laufe jedoch die Planung der Deckenkonstruktion und man müsse die Entwicklung – auch finanziell – in den nächsten Monaten abwarten. Erst dann seien eventuelle weitere Planungen – auch in den anderen Ausschüssen – möglich. Herr Lemme (Elternteil OBS Neuenkirchen) teilt mit, dass er zwei Fragen habe. Zunächst fragt er an, ob im Zuge des Pausenhallenumbaus in der OBS Neuenkirchen auch gleich die Wasserschäden in den Sanitäranlagen behoben werden könnten. Weiter fragt er an, wie die aktuelle Brandschutzsituation von der Verwaltung bewertet werden würde. Es seien schließlich derzeit keine Fluchtwege vorhanden und er stelle sich die Frage, wer die Verantwortung übernehmen würde, wenn etwas passieren sollte.

Herr Clodius antwortet, dass der Zustand der Sanitäranlagen bekannt sei. Derzeit laufe jedoch die Planung der Deckenkonstruktion und man müsse die Entwicklung – auch finanziell – in den nächsten Monaten abwarten. Erst dann seien eventuelle weitere Planungen – auch in den anderen Ausschüssen – möglich. Bei der Planung der Deckenkonstruktion soll jedoch die Möglichkeit späterer Toilettensanierung nicht verbaut werden.

Herr Kunze führt weiter aus, dass bezüglich dem Brandschutz ein Brandschutzkonzept mit entsprechenden Fluchtwegesituationen mit den anderen, übergeordneten Stellen derzeit erarbeitet und sodann umgesetzt werden würde.

Frau Hölscher (Elternteil OBS Neuenkirchen) teilt mit, dass sie mittlerweile das 2. Kind auf der OBS Neuenkirchen habe und dieses solle die Schule ohne Baustellen verlassen. Sie sei mit der Aussage bezüglich dem Brandschutz nicht zufrieden und bittet um Konkretisierung, wer haftet, wenn derzeit etwas passieren sollte.

Herr Kunze teilt hierzu mit, dass Fr. Thiel vom Landkreis Osnabrück die derzeitige Situation bekannt sei und diese nach einigen Änderungen mit der vorübergehenden Situation einverstanden sei.

Herr Asbrock (Elternteil OBS Neuenkirchen) fragt nach, ob in den Planungen für die Zukunft der OBS Neuenkirchen auch eine Mensa enthalten sei.

Herr Clodius teilt hierzu mit, dass in der aktuellen Planung keine Mensa enthalten sei, sondern lediglich eine Snackausgabe. Herr Kunze würde aber in dem entsprechenden TOP zu diesem Thema näher Ausführungen vornehmen.

Frau Witte (Elternteil OBS Neuenkirchen) fragt an, ob die Dauer der Baumaßnahme absehbar sei.

Frau Tiemann teilt hierzu mit, dass die Dauer der Baumaßnahme absehbar sei. Ein entsprechender Zeitplan würde ebenfalls in dem entsprechenden TOP vorgestellt.

Herr Kunze führt weiter aus, dass bezüglich dem Brandschutz ein Brandschutzkonzept mit entsprechenden Fluchtwegesituationen mit den anderen, übergeordneten Stellen derzeit erarbeitet und sodann umgesetzt werden würde.

Frau Hölscher (Elternteil OBS Neuenkirchen) teilt mit, dass sie mittlerweile das 2. Kind auf der OBS Neuenkirchen habe und dieses solle die Schule ohne Baustellen verlassen. Sie sei mit der Aussage bezüglich dem Brandschutz nicht zufrieden und bittet um Konkretisierung, wer haftet, wenn derzeit etwas passieren sollte.

Herr Kunze teilt hierzu mit, dass Fr. Thiel vom Landkreis Osnabrück die derzeitige Situation bekannt sei und diese nach einigen Änderungen mit der vorübergehenden Situation einverstanden sei.

Herr Asbrock (Elternteil OBS Neuenkirchen) fragt nach, ob in den Planungen für die Zukunft der OBS Neuenkirchen auch eine Mensa enthalten sei.

Herr Clodius teilt hierzu mit, dass in der aktuellen Planung keine Mensa enthalten sei, sondern lediglich eine Snackausgabe. Herr Kunze würde aber in dem entsprechenden TOP zu diesem Thema näher Ausführungen vornehmen.

Frau Witte (Elternteil OBS Neuenkirchen) fragt an, ob die Dauer der Baumaßnahme absehbar sei.

Frau Tiemann teilt hierzu mit, dass die Dauer der Baumaßnahme absehbar sei. Ein entsprechender Zeitplan würde ebenfalls in dem entsprechenden TOP vorgestellt.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Frau Tiemann stellt den Antrag, die Tagesordnung um einen TOP 14 im öffentlichen Teil zu erweitern, sodass der aktuelle TOP 14 sodann zu TOP 15 werden würde. Weiter sei die Erweiterung der Tagesordnung um einen nichtöffentlichen Teil erforderlich.

Es wurde einstimmig über den Antrag, die TO um einen TOP im öffentlichen Teil sowie um einen nichtöffentlichen Teil zu erweitern, abgestimmt und im Ergebnis einstimmig beschlossen.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls vom 14.11.2017

Das Protokoll der Sitzung am 14.11.2017 wird mit einer Enthaltung einstimmig mit 10 Ja-Stimmen genehmigt.

TOP 5 Bericht der Verwaltung

Es erfolgt kein Bericht der Verwaltung.

TOP 6 Organisationsuntersuchung
Vorlage: 2018/0056

Die Organisationsuntersuchung wurde anhand einer PowerPoint Präsentation von Frau Eimertenbrink vorgestellt.

TOP 7.1 Prioritätenliste (aktueller Stand) Beschlussvorlage
Vorlage: 2018/0057/1

Herr Schönwald und Herr Kunze erklären anhand einer PowerPoint Präsentation die aktuelle Prioritätenliste.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt mit 10 Ja – Stimmen und 1 Enthaltung folgenden **Beschlussvorschlag**

Die vorliegende Prioritätenliste vom 13.03.18 wird als grundsätzliches Bauprogramm des Gebäudemanagements empfohlen.

TOP 8 Maßnahmen an Feuerwehrhäusern: Bericht über den aktuellen Planungs- und Umsetzungsstand
Vorlage: 2018/0058

Herr Kunze stellt anhand einer PowerPoint Präsentation den aktuellen Planungs- und Umsetzungsstand an den Feuerwehrhäusern Melle – Mitte, Oldendorf und Groß – Aschen vor.

Herr Clodius ergänzt die Ausführungen anschließend um die Feuerwehrhäuser Gesmold und Wellingholzhausen.

TOP 9 OBS Neuenkirchen: Änderung und Bericht über den aktuellen Stand
Vorlage: 2018/0059

Herr Kunze erklärt anhand einer PowerPoint Präsentation den aktuellen Stand sowie die Änderungen an der OBS Neuenkirchen und beantwortet die aufgeschobenen Fragen aus TOP „Einwohnerfragestunde“.

TOP 10 Untersuchung der Deckenkonstruktionen u. a. an Sporthallen
Vorlage: 2018/0060

Herr Kunze berichtet anhand einer PowerPoint Präsentation.

TOP 11 GS Bruchmühlen / Entfall vom Fahrstuhl
Vorlage: 2018/0061

Herr Kunze berichtet über den aktuellen Stand anhand einer PowerPoint Präsentation.

**TOP 12 Sanierung der Sporthalle Haferstraße
Vorlage: 2018/0017**

Herr Schönwald erklärt die geplante Sanierung der Sporthalle Haferstraße anhand einer PowerPoint Präsentation sowie der Beschlussvorlage.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher einstimmig folgenden **Beschlussvorschlag**

1. Die Sanierung der Sporthalle soll wie in der Stellungnahme zur Sach- und Rechtslage unter Pkt. 1.1 beschrieben vollumfänglich durchgeführt werden.
2. Die finanziellen Mittel werden für die Sanierung der Sporthalle Haferstraße als überplanmäßige Auszahlungen in Höhe von 1.550.000 € im Finanzhaushalt 2018 zur Verfügung gestellt.
3. In den Haushalt 2018 wird eine zusätzliche Verpflichtungsermächtigung über 700.000 € für das Haushaltsjahr 2019 aufgenommen.

**TOP 13 Maßnahmen zur Sicherstellung des Betreuungsangebotes in Kindertagesstätten
Vorlage: 2018/0019**

Herr Clodius stellt die Vorlage den Ausschussmitgliedern kurz vor.

**TOP 14 Finanzcontrollingbericht für den Ausschuss für Gebäudemanagement zum Stichtag 31.12.2017
Vorlage: 2018/0073**

Herr Schönwald erklärt den Finanzcontrollingbericht anhand der Vorlage.

TOP 15 Wünsche und Anregungen

Es werden keine Wünsche und Anregungen geäußert.

Die Vorsitzende Frau Tiemann beendet um 21:55 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung.

23.04.2018
gez. Christina Tiemann
Vorsitzende/r
(Datum, Unterschrift)

23.04.18
gez. Holger Clodius
Verw. Vorstand
(Datum, Unterschrift)

23.04.18
gez. Maren Hohmann
Protokollführer/in
(Datum, Unterschrift)