

PROTOKOLL

über die 3. Sitzung des Ausschusses für Gebäudemanagement am Donnerstag, den
31.05.2018,
Forum am Kurpark, Mühlenstraße 39a, 49324 Melle

Sitzungsnummer: AG/003/2018
Öffentliche Sitzung: 19:00 Uhr bis 20:20 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende

Christina Tiemann

Mitglied CDU-Fraktion

Bernd Gieshoidt

Thomas Schulke

Karl-Heinz Gerling

ab 19:45 Uhr

19:00 – 19:45 Uhr

Vertretung für Thomas Schulke

Christian Terbeck

Mitglied SPD-Fraktion

Wilhelm Hunting

Annegret Mielke

Axel Uffmann

Karin Kattner-Tschorn

ab 19:45 Uhr

19:00 – 19:45 Uhr

Vertretung für Axel Uffmann

Mitglied B90/DIE GRÜNEN-Fraktion

Ursula Buermeyer

Reinhard Wüstehube

George Trenkler

Vertretung für Reinhard Wüstehube

Mitglied UWG-Fraktion

Peter Spiekermann

Mitglied FDP-Fraktion

Johannes Marahrens

von der Verwaltung

Guido Kunze

Michael Schönwald

Isabel Eimertenbrink

ProtokollführerIn

Maren Hohmann

Zuhörer:

Presse

Zuhörer:

Fr. Muck (Meller Kreisblatt)

11

Mitglied B90/DIE GRÜNEN-Fraktion

Reinhard Wüstehube

Tagesordnung:

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3 Einwohnerfragestunde
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls
- TOP 5 Bericht der Verwaltung
- TOP 6 Maßnahmen an Feuerwehrhäusern: Bericht über den aktuellen Planungs- und Umsetzungsstand
Vorlage: 2018/0094
- TOP 7 FWH Groß-Aschen: Errichtung Erweiterungsbau und Sanierung Bestandsgebäude
Vorlage: 2018/0093
- TOP 8 Baumaßnahmen zur Erweiterung der Kapazität und Qualität in Kindertagesstätten
Vorlage: 2018/0115
- TOP 9 Prioritätenliste Gebäudemanagement
Vorlage: 2018/0139
- TOP 10 Wünsche und Anregungen

TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wird von der Vorsitzenden Frau Tiemann eröffnet. Sie begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder, Verwaltungsmitarbeiter sowie Zuhörer und Presse. Die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie in der Einladung angegeben festgestellt.

TOP 3 Einwohnerfragestunde

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der Sitzung vom 13.03.2018 wird einstimmig genehmigt.

TOP 5 Bericht der Verwaltung

Herr Kunze teilt folgende Sachstände mit:

„Alte Sägemühle“ Oldendorf

- Mitte 2017 wurde der Bedarf einer Modernisierung im Ortsrat gewünscht
- ILE Förderantrag wurde im Jahr 2017 gestellt mit dem Ziel der Modernisierung, um u. a. den Einbau von einer Heizung vorzunehmen, um das Gebäude ganzjährig nutzen zu können.
- Zwischenzeitlich erfolgte der Brandschaden am 18.07.2017
- Ausgangslage nach damaligen Stand: „Zusage für die Förderung abwarten und dann die Modernisierung mit dem Brandschaden durchführen. Aus diesem Grund wurde zum damaligen Stand lediglich provisorische Sanierung vom Dach mit Folie ausgeführt.“
- Mitteilung Frühjahr 2018: „Förderung wird ausgesetzt“
- Abstimmungstermin zwischen GM und allen Beteiligten am 30.05.18 unter Beteiligung von Ortsrat, Hrn. Oberschelp und externen Planern
- Ergebnis
 - Brandschadensanierung und die angedachte Modernisierung gilt es planerisch im 1. Schritt zusammenzufassen
 - Auf Grundlage der Erkenntnisse und den ermittelten Kosten werden dann die Finanzierung und die politischen Beschlüsse geklärt.
 - Brandschadensanierung soll kurzfristig durchgeführt werden, um die Substanz des Gebäudes nicht zu verschlechtern.
 - Die Übersendung vom planerischen Ergebnis wurde bis Mitte / Ende Juni 2018 zugesagt. Erst danach kann der Zeitpunkt für die Sanierung festgelegt werden.

OBS Neuenkirchen

- 2 Bauabschnitte stehen an:
 - Deckenverkleidung
 - Sanierung Flachdach des Verwaltungsgebäudes
- Deckenverkleidung
 - Elektroarbeiten: Beauftragung erfolgte, Bestellung der Leuchtmittel erfolgte bereits)
 - Trockenbauarbeiten: Beauftragung erfolgte am 29.05.2018
 - Heizungs- und Sanitärarbeiten: Submission am 12.06.2018, Umlaufbeschluss und umgehende Beauftragung geplant
- Dachsanierung
 - Gerüst wurde in der 22. KW 2018 aufgebaut
 - Dachdeckerarbeiten beginnen vor den Sommerferien 2018 / Hauptarbeiten werden in den Sommerferien 2018 ausgeführt

Containerabbau Grönenbergschule

- Abbrucharbeiten im Inneren haben begonnen
- angedachter Abbau soll weiterhin in den Sommerferien 2018 erfolgen

Mobile Klassenräume für die GS Eicken-Bruche (Vorlage 2018/0084)

- In der ersten Sitzung nach der Sommerpause wird dieses Thema behandelt und ein Beschlussvorschlag vorgelegt.
 - Machbarkeit wird aufgezeigt
 - Kosten und Finanzierung werden dargelegt
 - Termin und Umsetzungsplan wird aufgezeigt

TOP 6 Maßnahmen an Feuerwehrhäusern: Bericht über den aktuellen Planungs- und Umsetzungsstand Vorlage: 2018/0094

Herr Kunze berichtet über den aktuellen Stand anhand einer PowerPoint Präsentation.

Der nachfolgende Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

TOP 7 FWH Groß-Aschen: Errichtung Erweiterungsbau und Sanierung Bestandsgebäude Vorlage: 2018/0093

Herr Kunze berichtet über die Maßnahme anhand einer PowerPoint Präsentation.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher einstimmig folgenden

Beschluss:

1. Der Erweiterungsbau, die Sanierung des denkmalgeschützten Bestandsgebäudes und die Herstellung von zusätzlichen Parkflächen der Feuerwehr in Groß-Aschen soll wie in der Stellungnahme zur Sach- und Rechtslage beschrieben durchgeführt werden.
2. Der Beschluss steht unter dem Vorbehalt der Bereitstellung entsprechender Mittel im Nachtragshaushaltsplan in Höhe von 378.500 €.

**TOP 8 Baumaßnahmen zur Erweiterung der Kapazität und Qualität
in Kindertagesstätten
Vorlage: 2018/0115**

Im Nachgang zu der bereits erfolgten Informationsveranstaltung zu diesem TOP erklärt Herr Kunze anhand einer PowerPoint Präsentation das weitere Vorgehen für das Gebäudemanagement. Grundlage der Präsentation bildet die als Anlage 1 der Vorlage 2018/0115 beiliegende Tabelle, die nur die Kostenansätze für die Anbauten an den städtischen KiTa-Gebäuden beinhaltet. Die Darstellung zeigt die Finanzierung und nicht den Ausführungszeitraum am jeweiligen Standort. Sobald dem Nachtragshaushalt 2018 in Höhe von 2 x 150.000 € zugestimmt wird, erfolgt die Beauftragung von externen Planern und Projektsteuerern, um u. a. einen Zeitplan für die Umsetzung der fünf Maßnahmen aufzustellen.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher einstimmig folgenden

Beschluss:

1. Kitas in städtischen Gebäuden
Die Verwaltung wird beauftragt, die Bauvorhaben in der in Anlage 1 der Erläuterungen vorgeschlagenen Reihenfolge umzusetzen und die Haushaltsmittel in den entsprechenden Haushaltsjahren einzuplanen.
2. Kitas in trägereigenen Gebäuden
Die Verwaltung wird beauftragt, die Fördermittel nach der Förderrichtlinie der Stadt Melle für den Ausbau von Krippengruppen in die Haushaltsplanung nach dem in der Anlage 1 der Erläuterungen dargestellten Zeitablauf einzuplanen. Zu den einzelnen Vorhaben erfolgt eine konkretisierende Beschlussfassung.
3. Sonstige Anträge von Kitas in trägereigenen Gebäuden
Die Maßnahme an der Kita St. Ursula steht in unmittelbarem Zusammenhang mit dem ILE-Antrag und ist in diesem Zusammenhang zu entscheiden. Die Verwaltung wird beauftragt, die Finanzmittel einzuplanen.

**TOP 9 Prioritätenliste Gebäudemanagement
Vorlage: 2018/0139**

Herr Kunze stellt die aktualisierte Prioritätenliste anhand der im Vorfeld der Sitzung verteilten Listen vor.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher einstimmig folgenden

Beschluss:

Die vorliegende Prioritätenliste vom 17.05.18 wird als grundsätzliches Bauprogramm des Gebäudemanagements beschlossen.

TOP 10 Wünsche und Anregungen

Die Vorsitzende Christina Tiemann bedankt sich bei Frau Maren Hohmann für die Protokollführung und verabschiedet diese in den Mutterschutz.

Die Vorsitzende Frau Tiemann beendet um 20:20 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung.

04.06.2018

04.06.2018

04.06.2018

gez. Christina Tiemann
Vorsitzende/r

gez. Guido Kunze
Verw. Vorstand
(i. V. für StBR Holger
Clodius)

gez. Maren Hohmann
Protokollführer/in