

PROTOKOLL

über die 4. Sitzung des Ausschusses für Gebäudemanagement am Montag, den 01.10.2018,
Sitzungssaal des Stadthauses, Schürenkamp 16, 49324 Melle

Sitzungsnummer: AG/004/2018
Öffentliche Sitzung: 19:00 Uhr bis 20:40 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende

Christina Tiemann

Mitglied CDU-Fraktion

Karl-Heinz Gerling

Vertretung für Herrn Christian Terbeck

Bernd Gieshoidt

Thomas Schulke

Mitglied SPD-Fraktion

Wilhelm Hunting

ab 19:15 Uhr

Karin Kattner-Tschorn

Vertretung für Herrn Wilhelm Hunting (bis
19:15 Uhr) und Herrn Axel Uffmann

Annegret Mielke

Axel Uffmann

bis 19:15 Uhr

Mitglied B90/DIE GRÜNEN-Fraktion

Alfred Reehuis

Vertretung für Frau Ursula Buermeyer

George Trenkler

Vertretung für Herrn Reinhardt Wüstehube

Mitglied UWG-Fraktion

Peter Spiekermann

Mitglied FDP-Fraktion

Heinrich Thöle

Vertretung für Herrn Johannes Marahrens

von der Verwaltung

Stadtbaurat Holger Clodius

M.Sc. Guido Kunze

Isabel Eimertenbrink

ProtokollführerIn

Michael Schönwald

Gäste

Gast/Gäste

3

Zuhörer

Presse

Frau Grave (Meller Kreisblatt)

Abwesend:

Mitglied CDU-Fraktion

Christian Terbeck

Mitglied B90/DIE GRÜNEN-Fraktion

Ursula Buermeyer

Reinhardt Wüstehube

Mitglied FDP-Fraktion

Johannes Marahrens

Tagesordnung:

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Einwohnerfragestunde
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls
- TOP 5 Bericht der Verwaltung
- TOP 6 Sanierung der Sporthalle Haferstraße - Bericht über den aktuellen Stand
Vorlage: 2018/0232
- TOP 7 Mündlicher Bericht Raumbedarf GS Sandhorstschule, Bruchmühlen
- TOP 8 Grundschule Eicken-Bruche zusätzliche mobile Klassenräume
Vorlage: 2018/0261
- TOP 9 Sanierung Oberschule Neuenkirchen, ergänzende Maßnahmen im 3. Bauabschnitt
Vorlage: 2018/0271
- TOP 10 Mündlicher Bericht "Alte Sägemühle" Oldendorf: Brandschadenssanierung
- TOP 11 Aktueller Stand der Prioritätenliste
Vorlage: 2018/0231
- TOP 11.1 Aktueller Stand der Prioritätenliste
Beschlussfassung Teil 1
- TOP 11.2 Aktueller Stand der Prioritätenliste
Beschlussfassung Teil 2
- TOP 12 Unterjähriger Controllingbericht für den Ausschuss für Gebäudemanagement zum Stichtag 30.06.2018
Vorlage: 2018/0230
- TOP 13 Wünsche und Anregungen

TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wird von der Vorsitzenden Frau Tiemann eröffnet. Sie begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder, Verwaltungsmitarbeiter sowie Zuhörer und Presse. Die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2 Einwohnerfragestunde

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie in der Einladung angegeben festgestellt.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls

Frau Mielke beanstandet die Einordnung der Maßnahme an der Grundschule Eicken-Bruche. Zudem seien Ihre Aussagen in der letzten Sitzung hierzu nicht im Protokoll aufgenommen worden.

Das Protokoll der Sitzung vom 31.05.2018 wird mit acht Ja-Stimmen und drei Enthaltungen mehrheitlich angenommen.

TOP 5 Bericht der Verwaltung

Herr Kunze teilt folgende Sachstände mit:

Container Grönenbergschule

Der angedachte Abbautermin in den Sommerferien hat sich verzögert, da bis zu diesem Zeitpunkt der Containerlieferant zwar einen Folgeauftrag für die Container hatte, jedoch zu diesem Zeitpunkt am neuen Standort noch nicht aufbauen konnte. Die Demontagearbeiten wurden begonnen und sollen nach Angaben vom Containerlieferanten bis zum Ende der Herbstferien abgeschlossen sein. Eine weitergehende Nutzung für das Gelände und das Gebäude steht noch nicht fest.

FWH Wellingholzhausen und FWH Gesmold

Zwischenzeitlich wurde in drei gemeinsamen Terminen mit dem Büro Assmann, den Vertretern des Ordnungsamtes, Herrn Schlendermann, den jeweiligen Ortsbrandmeistern aus Wellingholzhausen (Herrn Kleinken) und Gesmold (Herrn Niederwestberg), Herrn Oberschelp sowie Vertretern aus dem Gebäudemanagement, ein Raum und Funktionsprogramm bestimmt und der Flächenbedarf ermittelt. Auf Grundlage von dem Flächenbedarf wurden Baukosten berechnet und in den Haushalt 2019 / 2020 zur Beratung eingestellt.

In der nächsten Sitzung im November 2018 ist es angedacht, über den weiteren Verlauf zu berichten.

TOP 6 Sanierung der Sporthalle Haferstraße - Bericht über den aktuellen Stand Vorlage: 2018/0232

Herr Brüchner-Hüttemann stellt anhand einer PowerPoint Präsentation die Baumaßnahme vor.

Die Ausschussmitglieder begrüßen die geplanten Maßnahmen an der Sporthalle Haferstraße.

Der nachfolgende Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

**TOP 7 Mündlicher Bericht Raumbedarf GS Sandhorstschule,
Bruchmühlen**

Herr Kunze erläutert, dass durch die Neubaugebiete der Ortsteil Bruchmühlen und somit auch die Schülerzahlen wachsen. In der letzten Sitzung des Ausschusses für Bildung und Sport wurde gem. Vorlage 2018/0192 der Bedarf für einen weiteren Klassenraum zum nächsten Schuljahr 2019/ 2020 und einen weiteren Klassenraum zum übernächsten Schuljahr 2020/ 2021 beschlossen.

Es ist jetzt Aufgabe vom Gebäudemanagement Lösungen und Varianten zu bewerten und diese in der nächsten Sitzung im November 2018 vorzustellen. Im Vorfeld wird die Schulleitung in die Überlegungen einbezogen und die Machbarkeit abgestimmt. Um baulich die Entscheidung für eine Variante zu treffen werden derzeit die Zahlen ermittelt, sodass diese zur Beschlussfassung in der Sitzung im November vorgestellt werden können.

Frau Mielke bewertet die schnelle und vorausschauende Reaktion der Verwaltung als gut und hofft auf eine schnelle Umsetzung, sodass keine Containerlösung benötigt werde.

Der Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

**TOP 8 Grundschule Eicken-Bruche zusätzliche mobile
Klassenräume
Vorlage: 2018/0261**

Herr Kunze erklärt, dass es neue Erkenntnisse von Seiten der Schule gibt, die ein Überdenken der angedachten Lösung erforderlich macht. Derzeit wird eine Alternative erarbeitet und danach mit der Schule abgestimmt. Der in der Vorlage beschriebene Rahmen

- Erweiterung um zwei Container, einschließlich WC-Container
- Standort im Bereich der vorhandenen Containeranlagen
- Kosten und Zeitrahmen

behält weiterhin seine Gültigkeit. Sollten sich zwischenzeitlich Veränderungen ergeben, würde ein Bericht in der nächsten Sitzung im November 2018 erfolgen. Der Zeitpunkt der Fertigstellung soll wie in der Vorlage angegeben, bleiben.

Der nachfolgende Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

**TOP 9 Sanierung Oberschule Neuenkirchen, ergänzende
Maßnahmen im 3. Bauabschnitt
Vorlage: 2018/0271**

Herr Kunze erläutert die Vorlage anhand eines Lageplanes.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher folgenden

Beschluss:

Der nachfolgende Sachverhalt wird zur Kenntnis gegeben. Die folgenden ergänzenden Maßnahmen sollen im Zuge der bereits geplanten Arbeiten mit ausgeführt werden:

- Sanierung Schulküche (einschließlich Lüftung zwei weitere Fachräume)
- Sanierung Verglasung
- Sanierung Schüler WC (Schulgebäude)

TOP 10 Mündlicher Bericht "Alte Sägemühle" Oldendorf: Brandschadensanierung

Herr Kunze erklärt, dass zwischenzeitlich der Brandschaden saniert wurde, sodass der alte Zustand wiederhergestellt werden konnte. Derzeit werden noch kleine Restarbeiten ausgeführt. Weiterhin wurde zum 15.09.2018 ein ILE-Antrag gestellt, der eine Modernisierung von dem Gebäude beinhaltet. Ziel ist es, zukünftig der Dorfgemeinschaft und den Vereinen eine ganzjährige Nutzung von dem Gebäude zu ermöglichen. Dabei wird es erforderlich, folgende Arbeiten auszuführen:

- Dämmung von Dach und Außenwänden
- Vormontage neuer Fenster (derzeit noch Einfachverglasung)
- Installation einer Heizungs- und Lüftungsanlage
- Überarbeitung der vorhandenen Elektroinstallation

Der Zeitplan ist wie folgt aufgestellt:

- Förderzusage bis Ende Februar 2019
- Beauftragung der Planungsleistung bis Mitte März 2019
- Erstellen der Planung und Abstimmung mit den Beteiligten bis Ende April 2019 (1,5 Monate)
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen bis Mitte Mai 2019 (1/2 Monate)
- Ausschreibung und Vergabe der Leistung Mitte Juli 2019 (2 Monate)
- Ausführung Ende Juli bis Ende November 2019 (4 Monate)
- Abrechnung der Leistungen mit Fördergeber hat zwingend im Dezember 2019 zu erfolgen.

Der Terminplan umfasst keine Sicherheiten und ist als ambitioniert anzusehen. Planungsmaßnahmen vorziehen kann sich schädlich auf die Förderung auswirken.

Der Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

TOP 11 Aktueller Stand der Prioritätenliste Vorlage: 2018/0231

Herr Clodius erläutert den zweiten Teil des Beschlusses dahingehend, dass die Prioritätenliste erfolgreich eingeführt wurde. Um der Liste das erforderliche Gewicht zu geben, wurde sie dem Rat für die Beschlussfassung vorgelegt. Mittlerweile vertritt die Verwaltung die Auffassung, dass wie in anderen Bereichen auch üblich, die öffentliche Beratung zur Priorisierung von Maßnahmen detailliert in den Fachausschüssen und im Verwaltungsausschuss erfolgt. Über die Haushaltberatungen des Rates werden die vorgesehenen Maßnahmen ohnehin nachvollziehbar beraten und beschlossen.

Herr Kunze erklärt die markierten Maßnahmen in der Prioritätenliste.

TOP 11.1 Aktueller Stand der Prioritätenliste Beschlussfassung Teil 1

Frau Mielke kündigt an, dem Beschluss der Prioritätenliste aus den bekannten Gründen in Sachen Anbau Grundschule Eicken-Bruche nicht zuzustimmen. Sie appelliert noch einmal daran, noch mehr Tätigkeiten extern zu vergeben.

Herr Clodius entgegnet, dass bereits heute viele Planungsleistungen und auch Leistungen der Projektsteuerung extern vergeben werden. Trotzdem verbleibe immer ein nicht zu vernachlässigender Aufwand beim Bauherrn.

Die Vorsitzende Frau Tiemann fordert zur Beschlussfassung auf.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher folgenden

Beschluss:

Die vorliegende Prioritätenliste vom 26.09.2018 wird als grundsätzliches Bauprogramm des Gebäudemanagements einstimmig bei einer Enthaltung beschlossen.

**TOP 11.2 Aktueller Stand der Prioritätenliste
Beschlussfassung Teil 2**

Herr Spiekermann plädiert für eine Streichung des Punktes zwei, da dadurch die Öffentlichkeit nicht mehr über das Endergebnis des Beschlusses informiert werde. Das was im Ausschuss für Gebäudemanagement in öffentlicher Sitzung empfohlen wird, könne im Verwaltungsausschuss in nicht öffentlicher Sitzung anders entschieden werden. Zudem verweist er darauf, dass der Rat nur einmal jährlich die Liste vorgelegt bekommt. Der zusätzliche Mehraufwand sei seiner Meinung nach überschaubar.

Herr Clodius bestätigt, dass die Liste nur einmal im Jahr vor den Haushaltsberatungen vom Rat beschlossen werden muss.

Die Vorsitzenden Frau Tiemann fordert zur Beschlussfassung auf.

Der Ausschuss für Gebäudemanagement empfiehlt daher mehrheitlich bei einer Gegenstimme folgenden:

Beschluss:

Die Prioritätenliste wird zukünftig jährlich vor den Haushaltsberatungen ausschließlich im Ausschuss für Gebäudemanagement beraten und im Verwaltungsausschuss beschlossen. Die gesonderte Beschlussfassung des Rates der Stadt Melle ist hierzu nicht mehr erforderlich.

**TOP 12 Unterjähriger Controllingbericht für den Ausschuss für
Gebäudemanagement zum Stichtag 30.06.2018
Vorlage: 2018/0230**

Herr Schönwald führt in die Thematik ein, ohne die Vorlage als solche vorzustellen. Die Art der Vorlage ist den Ausschussmitgliedern bekannt.

Der nachfolgende Sachverhalt wird den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis gegeben.

TOP 13 Wünsche und Anregungen

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

Die Vorsitzende Frau Tiemann beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:40 Uhr.

gez.
Christina Tiemann

Vorsitzende/r
(Datum, Unterschrift)

gez.
Holger Clodius

Verw. Vorstand
(Datum, Unterschrift)

gez.
Michael Schönwald

Protokollführer/in
(Datum, Unterschrift)