

Beschlussvorlage 01/2021/0345

Amt / Fachbereich	Datum
Hauptamt	08.11.2021

Beratungsfolge	voraussichtlicher Sitzungstermin	TOP	Status
Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen	02.12.2021		Ö
Verwaltungsausschuss	07.12.2021		N
Rat der Stadt Melle	08.12.2021		Ö

Beteiligung folgender Ämter / Fachbereiche

Nachtragsstellenplan 2022

Beschlussvorschlag:

- a) Dem Nachtragsstellenplan 2022 wird in der vorliegenden Form zugestimmt.
- b) § 6 der Haushaltssatzung der Stadt Melle wird wie folgt geändert:
 1. Beamte (+1,83) 58,59
 2. Beschäftigte (+14,12) 284,72

Strategisches Ziel	Wir entwickeln die Organisation der Stadtverwaltung weiter und unterstützen die Mitarbeiterentwicklung
Handlungsschwerpunkt(e)	“Attraktiver Arbeitgeber”
Ergebnisse, Wirkung <i>(Was wollen wir erreichen?)</i>	Leistungsfähigkeit der Stadt Melle erhalten
Leistungen, Prozess, angestrebtes Ergebnis <i>(Was müssen wir dafür tun?)</i>	Kompetentes Personal einstellen
Ressourceneinsatz, einschl. Folgekostenbetrachtung und Personalressourcen <i>(Was müssen wir einsetzen?)</i>	948.751,04 €

Stellungnahme zur Sach- und Rechtslage

Allgemeine Hinweise

Die Stellenpläne für die Jahre 2021 und 2022 sind mit Aufstellung des Doppelhaushaltes bereits im Sommer / Herbst 2020 vorbereitet worden, bevor sie in der Ratssitzung am 17.12.2020 eingebracht wurden. In der Zwischenzeit hat es durch verschiedene Organisationsuntersuchungen, Stellenbemessungen sowie weitere strategische Ausrichtungen des Personalbestandes veränderte Anforderungen an den Gesamtstellenplan gegeben. Die Erforderlichkeiten zu den einzelnen (Teilzeit-)Stellen sind nachfolgend dargelegt. Die finanziellen Auswirkungen sind komprimiert produktbezogen in der Stellungnahme des Amtes für Finanzen und Liegenschaften hinterlegt, wobei die Personalaufwendungen auf Basis einer Einstellung in einer mittleren Stufe der jeweils betroffenen Entgeltgruppe kalkuliert sind.

Stellenbezogene Erläuterungen

Datenschutzbeauftragte*r

Dem derzeitigen Datenschutzbeauftragten sind die nach den gesetzlichen Vorschriften wahrzunehmenden Beratungs-, Überwachungs- und Kooperationsaufgaben lediglich mit einem Anteil von 12 % zugeordnet. Insbesondere durch die Datenschutzgrundverordnung ist dieser Bereich zunehmend komplexer geworden und die Anforderungen an Beratungsleistungen steigen. Die mit der Pensionierung des jetzigen Datenschutzbeauftragten einhergehende Personalveränderung soll zum Anlass genommen werden, die erforderliche Personalkapazität für diese Aufgabe auf 0,5 Stellenanteile anzupassen. Aufgrund der auch kurzfristig erforderlichen Beratung insbesondere der Beschäftigten ist eine Besetzung mit eigenem Personal vorgesehen, um hier gegenüber einem Dienstleister auch entsprechend flexibel reagieren zu können.

Stabsstelle Digitalisierungsmanager*in

Das Handlungsfeld Digitalisierung zählt zu einer der wichtigsten Herausforderungen für Kommunen im nächsten Jahrzehnt. In Anbetracht verschiedener Beteiligter sowie Schnittstellen (Bürgerinnen und Bürger, Wirtschaft, Vereine/Verbände, Schulen, Datenschutz, Behörden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) ergeben sich daraus eine Vielzahl von Anforderungen an die kommunale Verwaltung. Um diesen weitreichenden Anforderungen gerecht zu werden und das Vorhaben Digitalisierung zielgerichtet voranzubringen, soll die Stabsstelle eines Digitalisierungsmanagers (d/m/w) geschaffen werden.

- V o r s t a n d s b e r e i c h I -

Kaufmann/Kauffrau für Digitalisierungsmanagement bzw. Informatikkaufmann/-frau für den First-Level-Support (Anwenderbetreuung)

Der Tätigkeitskatalog in der Betreuung der 230 PC-Arbeitsplätze umfasst im allgemeinen Bereich über 100 verschiedene Hilfestellungen sowie darüber hinaus Support, Konfiguration, Benutzerverwaltung und regelmäßige updates für derzeit fast 60 Fachanwendungen. Diese hausinternen Dienstleistungen werden zum jetzigen Zeitpunkt von nur 5 Mitarbeitenden im Sachgebiet Informationstechnik wahrgenommen. Ein Vergleich mit Kommunen vergleichbarer Größenordnung hat aufgezeigt, dass insbesondere in der Erstbetreuung der Anwender (First Level Support) eine weitere Person zur Unterstützung eingestellt werden

muss. Daher ist hier ein weiterer Personalbedarf in Höhe von 1,0 Stelle aufgezeigt worden.

Sachbearbeiter*in Personalentwicklung

Zu den vielseitigen Aufgaben im Bereich der Personalentwicklung, die bisher der Doppelbelastung von Sachgebietsleitung und Personalentwicklung unterliegt, wird die Erforderlichkeit und der kontinuierliche Ausbau eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements immer deutlicher. Hier ist es insbesondere wichtig, präventiv durch verschiedene Maßnahmen und Aktionen die Gesunderhaltung der Mitarbeitenden stetig zu bewahren und somit für die Mitarbeiterzufriedenheit und –bindung zu sorgen. Dies bislang im Rahmen von Arbeitsgruppentätigkeiten erzielten Erfolge sollen mit personeller Ausstattung im Sachgebiet Personal optimiert werden. Darüber hinaus wird ein zweiter Arbeitsschwerpunkt dieser Stelle die Durchführung der zahlreichen und in den letzten Jahren kontinuierlich zunehmenden Personalbesetzungsverfahren (60 Ausschreibungen alleine in den vergangenen 10 Monaten des Jahres 2021) für den Bereich Recruiting sein.

Sachbearbeiter*in Erhebungsstelle Zensus 2022 (Abordnung Landkreis Osnabrück)

Die Stadt Melle ist neben den Städten Bramsche und Georgsmarienhütte aufgrund rechtlicher Verpflichtung zur Personalgestellung für die Erhebungsstelle des Zensus 2022 Landkreis Osnabrück verpflichtet. Der Abordnungszeitraum erstreckt sich von Jahresbeginn 2022 bis Mitte des Jahres 2023 (k.w.). Die Stellen sind durch den Landkreis Osnabrück mit EG 5 TVöD / A 6 NBesG bewertet.

Stadtamtsinspektorin

Durch die Rückkehr eine Beamtin aus der Elternzeit ist diese Planstelle erforderlich. Ein konkreter Einsatz und somit eine Zuordnung erfolgt noch zu einem späteren Zeitpunkt.

Sachbearbeiter*in Bürgeramt

Zur Sicherstellung der Übernahme einer Auszubildenden wird eine bestehende Teilzeitstelle im Bürgeramt um 0,23 VZÄ erhöht und somit künftig eine Vollzeitstelle ausgewiesen.

Sachbearbeiter*in Allgemeine Ordnung

Zur Erfüllung verschiedener dringlicher Projektaufgaben sind 0,25 VZÄ vorgesehen.

Sachbearbeiter*in Waffen

Im Zuständigkeitsbereich der Stadt Melle ist die Aufbewahrung von über 5.000 Waffen und Waffenteilen regelmäßig zu kontrollieren. Diese gesetzliche Vorgabe bedingt die Aufstockung des derzeitigen Personalbestandes. Zunächst erfolgt eine Erhöhung um einen Anteil von 0,08 Stellen bei einer bestehenden Teilzeitstelle, ggf. muss zukünftig eine weitere Anpassung erfolgen, falls dieses nicht auskömmlich ist.

Sachbearbeiter*in Bibliothek

Die Teilzeittätigkeit einer Mitarbeiterin der Stadtbibliothek ist bislang individuell im Stellenplan

abgebildet worden. Aufgrund des altersbedingten Ausscheidens der Stelleninhaberin soll die Stelle im Rahmen der bevorstehenden Neubesetzung als Vollzeitstelle ausgeschrieben werden, um hier den erforderlichen Bedarf wieder abzubilden. Die Stelle ist entsprechend um 0,19 Vollzeitäquivalente (VZÄ) zu erhöhen.

Jugendarbeit / Sozialarbeiter*in Altes Stahlwerk

Im Zusammenhang mit dem bereits politisch beschlossenen Konzept zur offenen Jugendarbeit ist bereits erläutert worden, dass dieser personelle Mehraufwand die Erhöhung der Personalkapazität im Jugendzentrum bedingt. Um bereits jetzt in die Umsetzung des Konzeptes einzusteigen und dem Leiter des Jugendzentrums dafür die erforderlichen Freiräume zu schaffen, ist zunächst eine Mitarbeiterin, die die berufspraktische Zeit ihres Studiums „Soziale Arbeit“ im Jugendzentrum absolviert hat, über den Förderverein beschäftigt worden. Im Ausschuss für Soziales, Jugend, Familie, Senioren und Integration bestand Einigkeit darüber, dass über den Nachtragsstellenplan für das Jahr 2022 die erforderliche Grundlage für die Einstellung dieser Mitarbeiterin zu schaffen ist.

Sachbearbeiter*in Wohngeld

Im Bereich Wohngeld wurde eine Stellenbemessung durch das Sachgebiet Organisation vorgenommen. Gestiegene Fallzahlen führen hier zu einem höheren Stellenbedarf von weiteren 0,5 VZÄ.

Geschäftsführung Automuseum Melle

Im Rahmen der Neuausrichtung des Automuseums wurde bereits durch den Verwaltungsausschuss im Juli 2021 empfohlen, eine hauptamtliche Museumsleitung als Vollzeitkraft einzustellen. Hier sind insbesondere als dauerhafte Steuerungs- und Leitungsaufgabe die digitalen Präsentationen und die professionelle Aufbereitung von Wechsellausstellungen vorgesehen. Somit soll personell gewährleistet sein, dass die auch durch ein Fachbüro aufgezeigten Konzepte vorangebracht werden. Weitere Erläuterungen sind der Vorlage 01/2021/0218 zu entnehmen.

- V o r s t a n d s b e r e i c h I I -

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung

Alleine die Wahrnehmung von Standardaufgaben in den Bereichen Anlagenbuchhaltung, Geschäftsbuchhaltung, Jahresabschluss und Konzernbilanz haben nach einer Stellenbemessung unter Zugrundelegung der von der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) erhobenen Kennzahlen der KGSt einen Mehrbedarf von einer Vollzeitstelle ergeben. Diese Vakanz hat in den vergangenen Jahren zu dem Aufbau von massiven Mehrarbeitsstunden geführt. Bei der Bemessung unberücksichtigt ist die Erledigung von Sonderaufgaben, die es möglicherweise in den nächsten Jahren gesondert zu betrachten gilt.

Sachbearbeiter*in Abgaben

Ebenfalls ausgelöst durch den Anstieg von Mehrarbeitsstunden wurde im Rahmen einer

Organisationsuntersuchung eine Stellenbemessung durchgeführt. Dabei wurden die kontinuierlich angestiegenen Fallzahlen in den Bereichen Kanalgebühren, Grund- und Hundesteuer berücksichtigt. Hinzu kommen die Auswirkungen der Grundsteuerreform und die Einführung der elektronischen Steuerakte. In der Gesamtbetrachtung ergibt die Bemessung einen Mehrbedarf von einer weiteren Vollzeitstelle.

- Vorstandsbereich III -

Hausmeister*in GOBS Buer

Im Ergebnis einer Stellenbemessung für die Hausmeisterstellen wurde für die GOBS Buer ein Mehrbedarf von 0,5 VZÄ festgestellt. Dieser zusätzliche Personalbedarf resultiert vorrangig aus einem hohen Zeitaufwand für die Pflege und Instandhaltung der umfangreichen Außenflächen der Schule – dieses bedeutet auch einen entsprechenden Aufwand für die Durchführung des Winterdienstes.

Hausmeister*innen für die Neubauten der Feuerwehrrhäuser Wellingholzhausen und Gesmold

Die Neubemessung der Stellen nach Fertigstellung der neuen Feuerwehrrhäuser kommt im Ergebnis aufgrund eines veränderten Flächenumfangs bzw. veränderten Raumaufteilungen auf einen Mehrbedarf in Höhe von jeweils 0,27 VZÄ.

Hausmeister*innen und Reinigungskräfte div. Feuerwehrrhäuser

Da die Stellenbemessungen für die Hausmeister*innen der Feuerwehrrhäuser größtenteils seit Jahren nicht mehr überprüft wurden, haben sich aufgrund veränderter Standards und Rahmenbedingungen Anpassungserfordernisse ergeben. Diese wurden durch das Gebäudemanagement noch einmal priorisiert und beinhalten nun nachfolgende Stellen. Hausmeister- und Reinigungstätigkeiten im Feuerwehrrhaus Niederholsten sowie Hausmeistertätigkeiten im Feuerwehrrhaus Neuenkirchen wurden bisher ehrenamtlich geleistet. Um hier gleiche Voraussetzungen analog der weiteren Feuerwehrrhäuser zu schaffen, sollen künftig entsprechende Stellen ausgewiesen werden.

Feuerwehr Melle-Mitte	0,08
Feuerwehr Niederholsten (Hausmeister*in und Reinigungskraft)	0,14
Feuerwehr Neuenkirchen	0,11
Feuerwehr Groß-Aschen (Hausmeister*in und Reinigungskraft)	0,23
Feuerwehr Hoyel (Hausmeister*in und Reinigungskraft)	0,04

Hausmeister Obdachlosenunterbringung Melle-Mitte

Für die Obdachlosenbetreuung in Melle-Mitte (künftige Container-Lösung) wurde durch das Gebäudemanagement ein Stellenbedarf von 0,33 VZÄ festgestellt. Die vorgesehene Container-Lösung dient als Ersatz für die temporäre Notunterbringung im Haus Rabingen infolge der Situation um das Gebäude Neuenkirchener Str. 44 (Unbewohnbarkeit aufgrund eines Brandschadens). Für das bisherige Gebäude gab es bisher keine Hausmeisterstelle.

Landschaftsplaner*in (Freiraumplanung)

Im Rahmen einer mit einer Stellenbemessung verbundenen Organisationsuntersuchung des Umweltbüros wurden die Aufgaben im Bereich der Landschafts-/Freiraumplanung betrachtet. Aufgrund der Zuständigkeit auch für die Pflichtaufgabe der Verkehrssicherheit der Bäume wurde in der Gesamtheit deutlich, dass die derzeitige Personalausstattung nicht auskömmlich ist. Insgesamt ergibt die Stellenbemessung einen Mehrbedarf von 0,5 VZÄ.

Fachkraft für Abwassertechnik

Resultierend aus dem Abwasserkonzept des Tiefbauamtes besteht ein Personalmehrbedarf in Höhe von 1,0 VZÄ.

Sachbearbeiter*in Allgemeiner Tiefbau

Im Bereich der Verwaltung Allgemeiner Tiefbau ergibt sich aufgrund der Produktübertragung Winterdienst und Straßenreinigung sowie dem damit einhergehenden Organisationsaufwand ein erhöhter Stellenbedarf. Darüber hinaus ist durch eine Vielzahl von Kontrollen der Kleinkläranlagen durch den Landkreis Osnabrück die Zahl der Anträge auf Umrüstung oder Erneuerung ebenfalls angestiegen. Eine zurückhaltende Schätzung des personellen Mehrbedarfs ergibt 0,5 VZÄ.

Bauzeichner*in Vermessungswesen (Tiefbauamt)

Durch die umfangreiche Nacharbeitung, Erfassung und Einpflege von Kanalnetzanschlüssen sowie die erforderliche Nacherfassung von Kanalbestand und Erweiterungen des Kanalnetzes (Kanalneubauten) in Neubaugebieten wurde hier ein Mehrbedarf im Umfang von 0,37 VZÄ aufgezeigt, so dass die derzeitige Teilzeitstelle nunmehr als Vollzeitstelle umgewandelt werden kann.

Gärtner*in Baubetriebsdienst

Aufgrund einer zunehmenden Anzahl von Daueraufträgen sowie einem hohen Pflegeaufwand im Bereich von Grünflächen ist eine weitere Vollzeitstelle erforderlich. Dieses wurde insbesondere durch die Bewertung aller Daueraufträge und die Zuordnung von Pflegestandards für verschiedene Grünpflegen deutlich.

Stellungnahme Amt für Finanzen und Liegenschaften

Budgetauswirkungen für den laufenden Haushalt:

Betroffene (s) Produkt(e):	
111-08	Personalmanagement
111-09	Finanzmanagement und Rechnungswesen
111-11	Technikunterstützte Informationsverarbeitung
111-14	Gebäudemanagement
111-16	Baubetriebsdienst
122-01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
122-03	Verkehrsangelegenheiten
122-06	Einwohnerangelegenheiten
272-01	Büchereien
346-01	Wohngeld
366-01	Einrichtungen der Jugendarbeit
541-01	Gemeindestraßen
541-02	Winterdienst
545-01	Straßenreinigung
545-02	Straßenbeleuchtung
554-01	Natur und Landschaft
561-01	Umweltschutz
561-02	Kompensationsflächen-Management
LB 8	"Attraktiver Arbeitgeber"
P10018-009	Personalentwicklungsplanung
P10019-003	Vollständige Digitalisierung von 10 Basisprozessen
Z 8	Wir entwickeln die Organisation der Stadtverwaltung weiter und unterstützen die Mitarbeiterentwicklung
Ordentlicher Ergebnishaushalt:	-
Außerordentlicher Ergebnishaushalt:	-
Finanzhaushalt:	-
Bemerkungen/Auswirkungen Folgejahre:	<p>0,50 Stelle/n Datenschutz (Stabsstelle) EG 11 TVöD (= 35.133,72 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Digitalisierungsmanagement EG 12 TVöD (= 74.834,75 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Kaufmann/-frau Digitalisierungsmanagement/Informatikkaufmann/-kauffrau (SG IT) EG 8 TVöD (= 53.110,21 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Sachbearbeitung Personalentwicklung EG 9c TVöD (= 63.692,28 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Sachbearbeitung Zensus 2022 EG 8 TVöD (= 53.110,21 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Stadtamtsinspektorin A 9 m. D. NBesG (= 37.943,04 €)</p>

	<p>0,23 Stelle/n Sachbearbeitung Bürgeramt EG 8 TVöD (= 12.215,35 €)</p> <p>0,25 Stelle/n Projektaufgaben Allgemeine Ordnung A 11 NBesG (= 11.937,18 €)</p> <p>0,08 Stelle/n Allgemeine Ordnung/Waffen A 11 NBesG (= 3.955,00 €)</p> <p>0,19 Stelle/n Sachbearbeitung Bibliothek EG 9a TVöD (= 9.629,46 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Jugendarbeit (Sozialarbeiter*in) EG S 11b TVöD-SuE (= 60.829,00 €)</p> <p>0,50 Stelle/n Sachbearbeitung Wohngeld A 8 NBesG/EG 9a TVöD (= 28.429,85 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung EG 9c TVöD (= 63.692,28 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Abgaben EG 8 TVöD (= 53.110,21 €)</p> <p>0,50 Stelle/n Hausmeister GOBS Buer EG 5 TVöD (= 23.574,76 €)</p> <p>1,14 Stelle/n erforderliche Gesamtanpassungen Hausmeisterstellen Feuerwehrrhäuser EG 4 TVöD (= 52.003,10 €)</p> <p>0,33 Stelle/n Hausmeister Obdachlosenunterbringung Melle-Mitte EG 6 TVöD (= 16.378,69 €)</p> <p>0,50 Stelle/n Landschaftsplanung EG 11 TVöD (= 35.133,72 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Fachkraft für Abwassertechnik EG 7 TVöD (= 50.681,37 €)</p> <p>0,50 Stelle/n Sachbearbeitung Allgemeiner Tiefbau EG 8 TVöD (= 26.555,11 €)</p> <p>0,37 Stelle/n Bauzeichner*in Vermessungswesen EG 5 TVöD (= 17.445,32 €)</p> <p>1,00 Stelle/n Gärtnerkolonne EG 5 TVöD (= 47.149,52 €)</p>
--	--

	<p>1,00 Stelle/n Geschäftsführung Automuseum Melle EG 11 TVöD (= 70.267,44 €)</p> <p><u>Summe Aufwendungen:</u> 900.000 €</p> <p>Unter Berücksichtigung der Tarifierhöhung zum 01.04.2022 von 1,80 % sowie einer Besoldungsanpassung von 2,00 % (Prognose) zum 01.03.2022 ergibt sich ein zu erwartender Gesamtaufwand in Höhe von ca. 912.000 €.</p>
--	---